91201-A/885-9/2026

Reménysugár Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény

Nógrád Vármegye

Házi segítségnyújtás Szakmai Program

Napfény Otthon és Támogatott Lakhatás

Bercel

2026.

Tartalomjegyzék

1. Szervezeti információk **2**

1.1 Alapadatok 2

2. A házi segítségnyújtás szolgáltatás működését meghatározó jogszabályok **3**

3. A szolgáltatás célja **3**

3.1.A házi segítségnyújtás célja 3

3.2.A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása 4

3.3.A más intézményekkel történő együttműködés módja 7

4. Az ellátandó célcsoport megnevezése **9**

5. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek **14**

6. Az ellátás igénybevételének módja **14**

7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja **16**

8. Az intézményi jogviszony megszűnése és megszüntetése **18**

9. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok **19**

10. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok **21**

11. Záradék **22**

1. Szervezeti információk

1.1 Alapadatok

Intézmény elnevezése:

Reménysugár Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Nógrád Vármegye

Az intézmény székhelye:

Székhelye: 2660 Balassagyarmat, Szontágh Pál utca 44.

Telephelye:

Napfény Otthon és Támogatott Lakhatás Bercel – Szolgáltató Központ
2687 Bercel, Kenderváros utca 23.

Alapító és irányító szerve:

Belügyminisztérium
székhelye: 1051 Budapest, 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.

Az intézmény fenntartója, és középirányító szerv székhelye:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

A szolgáltatás ellátási területe: Bercel, Galgaguta, Nógrádkövesd, Vanyarc

2. A házi segítségnyújtás szolgáltatás működését meghatározó jogszabályok

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól szóló és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Kormányrendelet
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet
- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007 (XII.22.) SZMM rendelet
- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)

3. A szolgáltatás célja

3.1. A házi segítségnyújtás célja

A házi segítségnyújtás alapvető célja, hogy valamennyi a szolgáltatás ellátási területén fogyatékkal élő rászoruló számára egyenlő eséllyel hozzáférhető szolgáltatást nyújtson a legszükségesebb elemi életfeltételek biztosítása érdekében. Ennek megfelelően alapvető cél, hogy a házi segítségnyújtásban részesülő személy saját otthonában, megszokott lakókörnyezetében kapja meg az élethelyzeti sajátosságainak megfelelő ellátást. A jól működő házi gondozás teremtheti meg a lakóhelyen, saját lakáson való szociális ellátás lehető leghosszabb ideig történő fenntartásának feltételeit.

Az intézmény célkitűzése az igénybe vevők részére saját lakókörnyezetében biztosítani az önálló életvitel fenntartását előmozdító segítséget, a gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtást, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi, szociális és pszichés állapota határozza meg.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás célja továbbá a Napfény Otthon és Támogatott Lakhatás Bercel intézményben élő támogatott lakhatás szolgáltatást igénybe vevő azon személyek ellátásának biztosítása, akiknek komplex szükségletfelmérése során támogatási szükségletként megjelölésre került az alapszolgáltatás.

3.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

A házi segítségnyújtás keretében két szolgáltatási altípusba rendszerezve valósul meg a szolgáltatás:

- szociális segítés,
- személyi gondozás.

Szociális segítés keretében biztosított szolgáltatási elemek

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás,
- vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása,
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
- mosogatás,
- ruhajavítás,
- közkútról, fúrtkútról vízhordás,
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt,
- kísérés.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében biztosított szolgáltatási elemek

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés,
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás,
- fürdetés,
- öltöztetés,
- ágyazás, ágyneműcsere,
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
- haj, arcszőrzet ápolás,
- száj, fog és protézis ápolása,
- körömápolás, bőrápolás,
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül),
- mozgatás ágyban,
- decubitus megelőzés,
- felületi sebkezelés,
- sztómazsák cseréje,
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása,
- vérnyomás és vércukor mérése,
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,

- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

Általános szakmai feltételek - A feladatellátás szakmai tartalma, módja, formái

A házi segítségnyújtás szolgáltatást az intézmény 7 fő ápoló, gondozó bevonásával valósítja meg, akik végzettsége megfelel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2.számú mellékletének. A szolgáltatás megvalósításában részt vevő személyek a 9/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet alapján folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni, amely biztosítja a szakmai ismeretek szinten tartását, a szolgáltatás magas színvonalon történő megvalósítását.

Az intézmény 30 fő igénybe vevő részére tudja biztosítani a szolgáltatást. Az ellátás módját, formáját és gyakoriságát a gondozás irányítója az értékelő adatlapban foglaltak figyelembevételével határozza meg.

A szolgáltatást igénybevevők köre: egyrészt Bercel községben működő Támogatott Lakhatást igénybevevő, értelmifogyatékkal élők, másrészt a szomszédos településeken élő értelmifogyatékkal élő lakosok (külsős igénybevevők).

A házi segítségnyújtás szolgáltatást a támogatott lakhatást igénybe vevők részére az intézmény hétköznapokon 8.00 órától 20.00 óráig biztosítja. Az ellátás biztosításának időtartama és gyakorisága a gondozási terv tevékenységnapló dokumentációban kerül rögzítésre. A házi segítségnyújtás a szolgáltatás ellátási területén élő külsős igénybevevők (Bercel, Galgaguta, Nógrádkövesd, Vanyarc településeken élők) számára a Szolgáltató Központ nyitvatartási idejében munkanapokon 8.00 órától 16.00 óráig biztosított.

A szolgáltatás biztosításának nyitvatartási ideje azért eltérő, mert az igényvevők szükségeltéihez igazodik. A Támogatott Lakhatásban élők egy részre csak 16 óra után tartózkodik otthonában, így ezen igénybevevők számára 16.00-20.00 óráig elérhetővé teszi az intézmény a szolgáltatás igénybevételét.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

A házi gondozó napi gondozási tevékenységéről külön jogszabályban meghatározottak szerint tevékenységnaplót vezet, külön a szociális segítésre és külön a személyi gondozásra vonatkozóan. A házi segítségnyújtás gyakoriságát, feladatait mindig az igénybevevő egyedi

szükségletei határozzák meg. A napló alapján a gondozási napokat, órákat, összes órákat havonta, és évente az intézményvezető összesíti. Ez alapját képezi az állami normatíva felhasználásának, elszámolásának, a mindenkori éves költségvetési törvény figyelembevételével. A házi segítségnyújtásban részesülőkről napi jelentés készül a KENYSZI rendszerben.

Napfény Otthon és Támogatott Lakhatás Bercel a Szolgáltató Központ épületén belül biztosítja a házi segítségnyújtáshoz szükséges irodahelyiséget. A helyiségeinek berendezése, belső környezete alkalmas az adminisztrációs tevékenységekre, az ellátottak/hozzátartozóik várakozására, fogadására, egyéni beszélgetésre. A személyi gondozáshoz és szociális segítéshez szükséges tárgyi eszközök (irodaszer, munka-, és védőruha, munka-, és védőeszközök) biztosítottak a házi gondozók számára. A nyilvántartások vezetése, manuálisan és elektronikusan történik.

3.3. A más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény a házi segítségnyújtás szolgáltatás megvalósítása során is a szakmai fejlődés-, az ellátás folyamatos minőségjavítása, az új módszerek bevezetése-, a jogszabályi elvárásoknak való megfelelés érdekében széleskörű kapcsolatokra törekszik helyi– és országos szinten egyaránt.

A szakmai tevékenység eredményes megvalósulása érdekében fontos a hatékony együttműködés hatóságokkal, hivatalokkal, társintézményekkel, valamint civil és társadalmi szervezetekkel.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenn:

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal és annak Nógrád Vármegyei Kirendeltségével: konferenciák, segédanyagok, szakmai továbbképzések útján segítik mindennapi munkánkat. Ezeken felül időszakos értekezletek, rendszeres adatszolgáltatások jellemzik az együttműködést. Kapcsolattartás szükség esetén személyesen, telefonon, illetve elektronikus levelezés útján történik.
- A gyámügyi igazgatás szerveivel, a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Balassagyarmati Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályával. Hivatásos gondnoki tevékenységet ellátó szervezetekkel: Fontos, hogy a jelenleg gondnokság alatt álló személyek esetében a gondnokok megfelelő információt, tájékoztatást kapjanak a támogatott lakhatás szolgáltatás újszerű elemeiről, és az együttműködés módjáról.

Kapcsolattartás bizonyos gondnokok esetében havi rendszerességgel személyesen, más esetben jellemzően telefonon és elektronikus levelezés útján történik szükség szerint. (hivatalos dokumentumok ismertetése, aláíratása, személyes dokumentumokhoz kapcsolódó ügyintézés, lakók személyes igényeinek érvényesítése)

- A szolgáltatásnyújtásban érintett kormányhivatalokkal, kormányzati szervekkel és szakhatóságokkal (alapvizsgálathoz; személyes dokumentumokhoz kapcsolódó ügyintézések) A kapcsolattartás szükség esetén történik telefonon, e-mail formájában, postai úton és személyesen.
- Önkormányzati és járási szervezetekkel. (Alapszolgáltatásokkal kapcsolatos egyeztetések, rendezvények szervezése és a felmerülő problémákról történő egyeztetés) Kapcsolattartás szükség esetén, telefonon, e-mail formájában és személyesen történik.
- Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya: hivatalos ügyintézés, mint engedélyező, ellenőrző hatósággal. Kapcsolattartás szükség esetén, engedélyezések, ellenőrzések kapcsán történik telefonon, email formájában és személyesen történik.
- Magyar Államkincstár Nógrád Vármegyei Igazgatósága Államháztartási Iroda: hivatalos ügyintézés, mint az állami normatívát folyósító szervvel. Igénylés, elszámolás, ellenőrzés. Kapcsolattartás szükség esetén, rendszerességgel történik.
- Kézenfogva Alapítvány: igénybe kívánjuk venni az általuk szervezett továbbképzéseket, általuk informálódhatunk szakmai eseményekről. Kapcsolattartásunk e-mail, telefon formájában képzések szükségessége szerint, valamint informálódás tekintetében történik.
- Képzést/felnőttképzést biztosító további intézményekkel, diákok részére biztosítunk szakmai gyakorlatot, intézményünk munkavállalói részére kötelező továbbképzéseknek megfelelően felnőttképzési lehetőségeket biztosítunk, ennek megfelelően történik a kapcsolattartás telefonon, email formájában és személyesen történik.
- ÉFOÉSZ Budapesten és Balassagyarmaton lévő vármegyei szervezeteivel. A kapcsolat rendezvények, pályázatok, képzések és egyéb programok, fejlesztő alkalmak szervezésében nyilvánul meg. A kapcsolattartás ennek megfelelően akár személyesen, akár telefonon vagy email formájában, online térben is megtörténhet.
- Egészségügyi alap és szakellátást biztosító intézményekkel, szakápolást nyújtó szervezetekkel, a kapcsolattartás szükség esetén történik. A kapcsolattartás leggyakrabban telefonon és személyesen történik. (Berceli Háziorvosi Szolgálat, illetve

Fogorvosi Rendelő, és a Balassagyarmati Dr. Kenessey Albert Kórház, szükség esetén bármely más intézmény)

- Szociális alapszolgáltatásokkal. Kapcsolattartás közös programok szervezése, egymás programjain való részvétel, ellátotti rendszereink segítése céljából történik, rendszeresen Személyesen, e-mail, vagy telefon formájában.
- Szakmai kapcsolatokat működtetünk társintézményekkel országos szinten szakmai kapcsolatokat ápolva, tapasztalatcsere, szakmai együttműködések, közös programok szervezése céljából. (Bélapátfalva, Andornaktálya, Diósjenő, Ludányhalászi)

A kapcsolattartás módja, évente több alkalommal a következő színtereken történik

- munkaértekezletek, szakmai megbeszélések,
- szakmai műhelymunkák,
- továbbképzések,
- tanácskozások,
- rendezvények (szakmai, kulturális, sport),
- levelezés, telefonhasználat, elektronikus levelezés.

4. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az ellátás kiemelt célcsoportját képezik azon támogatott lakhatás szolgáltatást igénybe vevők, akiknek komplex szükségletfelmérése során támogatási szükségletként megjelölésre került az adott alapszolgáltatás. 2026.04.27. napján a telephelyen támogatott lakhatás szolgáltatást igénybe vevők közül az intézmény 22 fő számára biztosított HSG szolgáltatást, az engedélyezett 30 fős létszámon belül. Külsős igénybevevők száma: 0 fő.

A szolgáltatás célcsoportjába tartoznak továbbá azon fogyatékkal élő,18. életévét betöltött személyek, akik:

- berceli lakcímmel és Bercel település szomszédtelepülésein – Galgaguta, Nógrádkövesd, Vanyarc – lakcímmel rendelkező fogyatékkal élő időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem, vagy csak részben gondoskodnak,
- akik mentális és szomatikus állapotukból adódóan, az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására

képesek, és környezetükben nem érhető el az adott célcsoportnak megfelelő szociális alapszolgáltatás,

- akik egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt az ellátási formát igénylik, és gondozási szükségletük van,
- akik elhelyezési kérelmüket beadták és gondozási szükségletük dokumentált a szakosított ellátást nyújtó intézménybe, de bekerülésükre még nincs lehetőség.

Célunk, hogy az ellátást igénylő, fogyatékkal élő rászoruló személy saját környezetében, lehetőleg saját otthonában kapja meg a lehető legmagasabb színvonalú segítségnyújtást, gondoskodást.

Demográfiai és rászorultsági adatok:

A házi segítségnyújtás létjogosultságát térségünkben alátámasztja a térség vidéki településeinek jellemzően aprófalvas településszerkezete is, ugyanis gyakori az 500-1000 fős lakosságszámú, alacsony népsűrűségű település.

Az eddigi tapasztalatok alapján a házi segítségnyújtást igénylők esetén megfigyelhetőek az alábbiak:

- Életkor előrehaladásával egyre több az özvegy.
- Jellemzően a női nem képviselői.
- Életkoruk tekintetében túlnyomóan az idősebb korosztály tagjai, mely mellett a rendszer részét képezik középkorú lakosok is. Az Ő esetükben viszont sajnos nagy arányban fordul elő fogyatékosság (testi-szellemi), illetve egy-egy súlyosabb fiatalkori egészségkárosodásból kialakult maradandó testi-szellemi károsodás (pl. kardiovaszkuláris megbetegedések). Kis számban továbbá jelen vannak az időszakos gondozást igénylő, egy-egy időszakosan előforduló egészségügyi probléma okán (súlyosabb kéz-és lábtörés, fekvőbetegség, esetleg depresszió) átmenetileg házi gondozást, ápolást igénylő ellátottak is.
- Szerény anyagi körülmények között élnek.
- Sokan élnek minimális családi támogatás mellett. A gondozottak közel 70%-a elhagyatottan, egyedül él, a fennmaradó 25% nagy része házastárssal él, és csupán kis hányaduk (5%) él együtt gyermekeivel.

Bercel:

Népsűrűség 52,56 fő/km²

Év	Férfi lakosság	Női lakosság	Változás az előző évhez képest	Teljes lakosság
2025	853	855	0,71%	1 708
2024	847	851	0,00%	1 698
2023	847	851	0,95%	1 698
2022	839	858	-0,59%	1 697
2021	844	856	-1,06%	1 700
2020	853	855	-	1 708

Fogyatékkal élő személyek száma a településen: a lakosság 9,5 %-a

- Fogyatékossággal élő személyek foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága, védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás

A fogyatékkal élő személyek legnagyobb részének egyetlen megélhetési forrása az alacsony összegű nyugdíj, járadék vagy segély, melyek azonban csak igen szűkös megélhetési forrást biztosítanak számukra. A fogyatékkal vagy tartós egészségügyi problémával élő emberek munkaerőpiaci lehetőségei ugyanakkor meglehetősen behatároltak.

Közfoglalkoztatás keretében nem dolgoznak fogyatékkal élők a településen.

Munkavállalást segítő lehetőségek: A Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által megvalósított, EFOP-1.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, Megváltozott munkaképességű emberek támogatása című projekt, amelynek legfőbb célja a megváltozott munkaképességű személyek elhelyezkedésének és tartós munkavállalásának elősegítése.

Fogyatékkal élők számára helyben biztosított szociális szolgáltatások az alapszolgáltatások közül az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, valamint a család- és gyermekjóléti szolgáltatás.

Galgaguta:

Népsűrűség 38,64 fő/km²

Év	Férfi lakosság	Női lakosság	Változás az előző évhez képest	Teljes lakosság
2025	301	307	-2,27%	608
2024	308	305	-0,96%	613
2023	311	311	2,64%	622
2022	303	312	-0,33%	615
2021	304	307	1,00%	611
2020	301	307	-	608

Galgagután a 0-59 éves korcsoportokig kis mértékben a férfiak többlete figyelhető meg, míg a 60-64 és a 65 év feletti korcsoportban a nők vannak többségben. A nők hosszabb várható élettartama országosan megfigyelhető jelenség, főleg a 65 év feletti korosztályban.

Galgaguta Község Önkormányzata foglalkozik érdekképviseletükkel. A szociális ellátórendszer a fogyatékossággal élők számára elérhető a támogató szolgáltatás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

A településen külsős igénybevevők nem részesülnek nappali ellátásban.

A településen nem készült, fogyatékkal élőkkel kapcsolatos nyilvántartás, csak a települési adottságok, valamint a „mindenki ismer mindenkit" elven működő információáramlás segítségét kihasználva jutnak el a támogatások az arra jogosultakhoz. A korábban a települési önkormányzatoknál működő szociális információs szolgáltatás súlypontilag a szociális intézményekhez került, így azok megfelelő működése esetén nincs vagy minimális a látencia.

Nógrádkövesd:

Népsűrűség 75,31 fő/km²

Év	Férfi lakosság	Női lakosság	Változás az előző évhez képest	Teljes lakosság
2025	332	318	3,43%	650
2024	321	308	3,55%	629

2023	310	293	3,33%	603
2022	300	282	-4,15%	582
2021	313	303	-5,72%	616
2020	332	318	-	650

Fogyatékkal élő személyek száma a településen: a lakosság 4 %-a

Településen fogyatékos személyeket ellátó nappali vagy bentlakásos intézmény nincs. Szociális étkeztetést – házhozszállítással – a helyi óvoda konyhájáról biztosítja a település. A házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a Balassagyarmati Kistérség Szociális Központján keresztül történik. 2020. márciusától a településen is elindult a falugondnoki szolgáltatás, melyhez a Magyar Falu program támogatásával új falubuszt kapott az önkormányzat. A járműbe már kerekesszékkel használható rámpát szereltek, így a mozgásukban korlátozottak is könnyen használhatják.
A településen fogyatékosok ellátását szolgáló fogyatékosok nappali intézménye nincs.

Vanyarc:

Népsűrűség 37,18 fő/km²

Év	Férfi lakosság	Női lakosság	Változás az előző évhez képest	Teljes lakosság
2025	582	623	-1,52%	1 205
2024	591	612	-1,34%	1 203
2023	599	614	2,39%	1 213
2022	585	615	-0,68%	1 200
2021	589	609	1,20%	1 198
2020	582	623	-	1 205

Fogyatékkal élő személyek száma a településen: a lakosság 3,5 %-a

A településen fogyatékossággal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái: A legtöbb fogyatékkal élő mozgásában korlátozott a településen. Ezen kívül vannak vakok és gyengén látók, hallás- és idegrendszeri károsultak.
Az étkeztetés, házi segítségnyújtás és a családsegítés működik a fogyatékkal élők esetében is, amennyiben azt igénylik.

5. A települési önkormányzatokkal való együttműködés bemutatása

Bercel, Galgaguta, Nógrádkövesd és Vanyarc települések önkormányzatainak tájékoztatása az intézmény által biztosított házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevételi lehetőségéről megtörtént. A szabad kapacitások terhére a települések célcsoportként meghatározott lakosai számára elérhetővé tette az intézmény a szolgáltatás igénylését. A települési önkormányzatok azonban kevés információval rendelkeznek a fogyatékkal élők számáról és helyzetéről, amely megnehezíti az esetleges igénybevevők elérését.
Az együttműködés feltételei az intézmény és az önkormányzatok között létrejött megállapodásban kerültek rögzítésre. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatás célját, időtartamát, a személyi és tárgyi feltételeket, a megállapodás hatályát.

6. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek, és annak biztosításához rendelkezésre álló humán erőforrás bemutatása

Gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Elvégzendő feladatok:

- Az időskorú emberek személyiségének, szokásainak az esetleges lelki sérülések megfelelő gondozása.
- A személyi és testi higiénia biztosítása.
- Vészhelyzetek kialakulásának megelőzése, annak elhárítása.
- Fizikai aktivitás fenntartása érdekében mozgás, mozgatás, helyváltoztatás segítése.

- Szükség esetén orvos értesítése, közreműködés gyógyszer felíratásában, kiváltása, orvos utasítása alapján adagolása, gyógyszerelés monitorozása.
- Fekvőbeteg esetén orvos utasítás szerinti ápolási- gondozási feladatok ellátása.
- Az ellátott állapotának figyelemmel kísérése, szükség esetén szakorvosi vizsgálat megszervezésében való segítségnyújtás.
- Krízishelyzetek kialakulásának megelőzése.
- Segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban.
- Az izoláció leküzdése, kialakulásának elkerülése.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.
Elvégzendő feladatok:

- közreműködés az ellátott háztartásának vitelében: pl.: bevásárlás, étkeztetés, takarítás.
- szolgáltatások számláinak feladása igény szerint,
- hivatalos ügyek intézése (a házi gondozó közreműködik segélyezések, szociális ügyek intézésében)
- egyéb ügyek intézése,
- ágyazás, ágyneműcsere,
- közkútról, fúrtkútról vízhordás,
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),
- télen hó-eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt.

A felsorolt szolgáltatási elemek közül a leggyakrabban az alábbiakra van igény:

- A személyi és testi higiénia biztosítása (fürdetés, hajvágás, hajfestés, borotválás, körömápolás),
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
- ágyazás, ágyneműcsere,
- vérnyomásmérés, vércukormérés,

- étkeztetéshez kapcsolódó teendők,
- személyes környezet rendben tartása (takarítás, mosás, mosogatás),
- bevásárlás,
- ruhajavítás,
- segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban,
- gyógyszerelésben való segítségnyújtás, gyógyszer kiadagolása, stb.

Mivel külsős igénybe vevők részére egyelőre nem nyújtunk szolgáltatást, ezért az alábbiak kevésbé jellemzőek:
- ügyintézések, számlák befizetése
- vízhordás, tüzelő behordása, fűtés beindítása

A házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatási elemeket 7 fő gondozóval biztosítja az intézmény osztott munkakörben. Egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete éves átlagban 147 óra, úgy, hogy az ellátotti szám számítása során 21 óra = 1 fő.
Szakmai kompetenciák: 4 fő szociális gondozó és ápoló végzettséggel, 1 fő gyakorló ápoló végzettséggel rendelkezik, 2 fő szociális gondozó és ápoló végzettségének megszerzése folyamatban van.
A jogszabály által előírt munka- és védőruhával minden gondozó kolléga rendelkezik, ez az esetükben nadrágot, köpenyt, papucsot, illetve PVC köpenyt foglal magában. Védőfelszerelésként biztosításra kerül: kesztyű, maszk, kézfertőtlenítő.

7. Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.
A kérelem benyújtás alkalmával be kell mutatni a kérelmező személyes okmányait (személyi igazolvány, lakcím kártya, TAJ kártya).

Mellékletként csatolandó dokumentum:

- kérelem,

- az egészségi állapotra vonatkozó igazolás, melyet a háziorvos, kezelőorvos tölt ki, illetve kórházi zárójelentést, szakorvosi vizsgálatról szóló lelet,
- jövedelemnyilatkozat, bemutatni a kérelmező jövedelméről szóló dokumentumot,
- adatvédelmi nyilatkozat,
- gondozási szükségletértékelő adatlap.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően megtörténik az igénylő gondozási szükségletének vizsgálata, amelyet a szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, vagy az általa kijelölt - megfelelő szakképesítéssel, és a feladatellátáshoz releváns kompetenciákkal rendelkező - gondozó végez el. A gondozási szükséglet vizsgálata során megállapításra kerül, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítés vagy személyi gondozás indokolt. Amennyiben a gondozás szükséglet az értékelő adatlap szerint III. fokozatú a szolgáltatást igénylő tájékoztatást kap a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető (szolgáltató vezetője), az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban **megállapodást köt szociális segítésre, vagy személyi gondozásra.** A megállapodás tartalmazza az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait, az ellátás kezdetének időpontját, az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díjfizetési kötelezettséggel jár. Az intézményvezető a személyes gondoskodást nyújtó ellátásba vételről írásban értesíti a kérelmezőt.

Térítési díj

A házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybe vétele esetén térítési díjat kell fizetni.

A térítési díj megfizetésére kötelezett:

a) az ellátást igénybe vevő jogosult,

b) szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,

c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja a szociális vetítési alap két és félszeresét,

d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,

e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy.

Az intézményi térítési díj konkrét összegben, forintra kerekítve kerül megállapításra. Az intézményi térítési díj összegéről az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személyek, valamint az intézmény ellátási területén élő lakosság tájékoztatásra kerül. Az ellátást igénybe vevőt az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatni kell.

A fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, kivéve, ha az intézményi térítési díj számítása nem eredményez pozitív számot. Ebben az esetben külön jogszabályban meghatározott összegű személyi térítési díjat kell fizetni.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente egy alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a család jövedelme:

- a) olyan mértékben csökken, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvényben (továbbiakban Szt.) meghatározott térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) a szociális vetítési alap 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

A házi segítségnyújtás esetében az igénybe vevő személyi térítési díjának megállapításánál az Szt.-ben meghatározott jövedelemigazolásban szereplő jövedelmet kell figyelembe venni.

Amennyiben egy családon, illetve háztartáson belül többen részesülnek házi segítségnyújtásban, a fizetendő személyi térítési díjat külön-külön kell meghatározni.

A személyi térítési díj házi segítségnyújtás esetén nem haladhatja meg a jövedelemigazolás során meghatározott jövedelem 25%-át, illetve 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezés is biztosításra kerül.

8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény által nyújtott alapszolgáltatásokról több módon tájékoztatjuk Bercel, illetve a környező települések (Galgaguta, Nógrádkövesd, Vanyarc) lakosságát.
A Községi Önkormányzatokkal történő kapcsolatfelvételt követően az alábbi módokon történik a lakosság részére a tájékoztatás:

- plakátokon keresztül a községi hirdetőtáblákon
- a településeken megrendezett programokon szintén plakátokon, szórólapokon keresztül vagy bizonyos programok esetében szóbeli bemutatás is előfordul
- művelődési házakban, háziorvosi szolgálatoknál, fogorvosnál, védőnői szolgálatoknál kihelyezett plakátok, szórólapok

- a települések honlapjain, közösségi média felületein keresztül

  https://www.facebook.com/Galgaguta/?locale=hu_HU

  https://galgaguta.hu/

  https://bercel.hu/

  https://www.facebook.com/bercelkozseg.onkormanyzat/?locale=hu_HU

  https://www.vanyarc.hu/

  https://www.vanyarcfalu.hu/

  https://www.facebook.com/p/VANYARCinfo-61570321624593/

  https://www.facebook.com/nogradkovesdkozseg.hivatalosprofilja/?locale=hu_HU

  https://kovesdfalu.hu/

- A Szolgáltató Központ épületében a kötelezően kifüggesztendő dokumentumok közé szintén kikerül plakát, tájékoztató, illetve a szakmai program.

9. Az intézményi jogviszony megszűnése és megszüntetése

A megállapodás megszűnik

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, amennyiben a megállapodás nem kerül meghosszabbításra.
- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- A jogosult halálával.
- A megállapodás felmondásával, melyet
  - az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül,
  - állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) a (2) bekezdés szerinti esetekben
- A támogatott lakhatásban élő igénybe vevő az együttélés szabályait súlyosan megsérti.
- Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén tizenöt nap, ha a megállapodás másként nem rendelkezik

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a fenti szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani.

A megállapodás megszüntetésének feltételei

- A megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- Az ellátott, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.
- A szolgálatvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:
  - Az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn.
  - Az ellátott számára másik intézménybe történt elhelyezés esetén.
  - Az ellátott kéthavi térítési díjjal hátralékba esik, feltéve, ha a szolgálatvezető felszólítására 15 napon belül azt nem teljesíti.
  - Az ellátott a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet.
  - Az ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
  - Az ellátott elköltözik az ellátási területről.
- A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

- Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását.

A jogviszony megszüntetéséről, amennyiben az intézmény kezdeményezi az intézmény vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Abban az esetben, ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyban álló személyeket írásban tájékoztatja a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jogszabályi változásokról.

10.Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogai:

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani.

A szolgáltatás az általa biztosított ellátást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátó köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

A szolgáltatást végzők jogai:

Az alapellátásokat végzők esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

11. Záradék

Jelen szakmai programot egységes szerkezetben az NMK-176-8/2026. számú döntésével, 2026. április 27. napi hatállyal a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Nógrád Vármegyei Kirendeltségének igazgatója jóváhagyta.

Mellékletek:

1. sz. melléklet Szervezeti és Működési Szabályzat
2. sz. melléklet Megállapodás minta

Kelt: Balassagyarmat, 2026.04.27.

Reménysugár Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Nógrád Vármegye 1. Balassagyarmat

.....

Intézményvezető