

Reménysugár Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény
Nógrád Vármegye

Házi segítségnyújtás Szakmai Program
Napfény Otthon és Támogatott Lakhatás
Bercel
2023.

Tartalomjegyzék

1. Szervezeti információk.....	2
1.1 Alapadatok	2
2. A házi segítségnyújtás szolgáltatás működését meghatározó jogszabályok	3
3. A szolgáltatás célja	3
3.1.A házi segítségnyújtás célja.....	3
3.2.A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása	4
3.3.A más intézményekkel történő együttműködés módja	7
4. Az ellátandó célcsoport megnevezése	9
5. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek	10
6. Az ellátás igénybevételének módja	11
7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	13
8. Az intézményi jogviszony megszűnése és megszüntetése.....	14
9. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	15
10. Záradék	16

1. Szervezeti információk

1.1 Alapadatok

Intézmény elnevezése:

Reménysugár Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Nógrád Vármegye

Az intézmény székhelye:

Székhelye: 2660 Balassagyarmat, Szontágh Pál utca 44.

Telephelye:

Napfény Otthon és Támogatott Lakhatás Bercel – Szolgáltató Központ

2687 Bercel, Kenderváros utca 23.

Alapító és irányító szerve:

Belügyminisztérium

székhelye: 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.

Az intézmény fenntartója, és középírányító szerv székhelye:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

A szolgáltatás ellátási területe: Bercel, Galgaguta, Nógrádkövesd, Vanyarc

2. A házi segítségnyújtás szolgáltatás működését meghatározó jogszabályok

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól szóló és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Kormányrendelet
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet
- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007 (XII.22.) SZMM rendelet

3. A szolgáltatás célja

3.1. A házi segítségnyújtás célja

A házi segítségnyújtás alapvető célja, hogy valamennyi a szolgáltatás alapellátási területén fogyatékkal élő rászoruló számára egyenlő eséllyel hozzáférhető szolgáltatást nyújtson a legszükségesebb elemi életfeltételek biztosítása érdekében. Ennek megfelelően alapvető cél, hogy a házi segítségnyújtásban részesülő személy saját otthonában, megszokott lakókörnyezetében kapja meg az élethelyzeti sajátosságainak megfelelő ellátást. A jól működő házi gondozás teremtheti meg a lakóhelyen, saját lakáson való szociális ellátás lehető leghosszabb ideig történő fenntartásának feltételeit.

Az intézmény célkitűzése a fogyatékkal élő 18. életévét betöltött igénybe vevő részére saját lakókörnyezetében biztosítani az önálló életvitel fenntartását előmozdító segítséget, a gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtást, amelynek mértékét és

módját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi, szociális és pszichés állapota határozza meg.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás célja továbbá a Napfény Otthon és Támogatott Lakhatás Bercel intézményben élő támogatott lakhatás szolgáltatást igénybe vevő azon személyek ellátásának biztosítása, akiknek komplex szükségletfelmérése során támogatási szükségletként megjelölésre került az alapszolgáltatás.

3.2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

A házi segítségnyújtás keretében két szolgáltatási altípusba rendszerezve valósul meg a szolgáltatás:

- szociális segítség,
- személyi gondozás.

Szociális segítség keretében biztosított szolgáltatási elemek

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás,
- vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása,
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
- mosogatás,
- ruhajavítás,
- közkútról, fűrkútról vízfordás,
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt,
- kísérés.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében biztosított szolgáltatási elemek

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés,
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gonozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás,
- fürdetés,
- öltöztetés,
- ágyazás, ágyneműcsere,
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
- haj, arcszőrzet ápolás,
- száj, fog és protézis ápolása,
- körömápolás, bőrápolás,
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül),
- mozgatás ágyban,
- decubitus megelőzés,
- felületi sebkezelés,
- sztómazsák cseréje,
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása,
- vérnyomás és vércukor mérése,
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

Általános szakmai feltételek - A feladatellátás szakmai tartalma, módja, formái

A házi segítségnyújtás szolgáltatást az intézmény 5 fő ápoló, gondozó bevonásával valósítja meg, akik végzettsége megfelel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2.számú mellékletének. A szolgáltatás megvalósításában részt vevő személyek a 9/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet alapján folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni, amely biztosítja a szakmai ismeretek szinten tartását, a szolgáltatás magas színvonalon történő megvalósítását.

Az intézmény 30 fő ellátott részére biztosítja a szolgáltatást. Az ellátás módját, formáját és gyakoriságát a vezető gondozó vagy a gondozás irányítója az értékelő adatlapban foglaltak figyelembevételével határozza meg. A házi segítségnyújtás szolgáltatást a támogatott lakhatást igénybevevő ellátottak részére az intézmény a hét minden napján 6.00 órától 18.00 óráig és 18.00 órától 6.00 óráig biztosítja. Az ellátás biztosításának időtartama és gyakorisága a gondozási terv dokumentációban kerül rögzítésre. A házi segítségnyújtás a szolgáltatás ellátási területén élő külsős igénybevevők (Bercel, Galgaguta, Nógrádkövesd, Vanyarc településeken élők) számára a Szolgáltató Központ nyitvatartási idejében munkanapokon 8.00 órától 16.00 óráig biztosított. Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

A házi gondozó napi gondozási tevékenységéről külön jogszabályban meghatározottak szerint gondozási naplót vezet, külön a szociális segítségre és külön a személyi gondozásra vonatkozóan. A házi segítségnyújtás gyakoriságát, feladatait mindig az igénybevevő egyedi szükségletei határozzák meg. A napló alapján a gondozási napokat, órákat, összes órákat havonta, és évente az intézményvezető összesíti. Ez alapján képezi az állami normatíva felhasználásának, elszámolásának, a mindenkori éves költségvetési törvény figyelembevételével. A házi segítségnyújtásban részesülőkről napi jelentés készül a KENYSZI rendszerben.

Napfény Otthon és Támogatott Lakhatás Bercel a Szolgáltató Központ épületén belül biztosítja a házi segítségnyújtáshoz szükséges irodahelyiséget. A helyiségeinek berendezése, belső környezete alkalmas az adminisztrációs tevékenységekre, az ellátottak/hozzátartozóik várakozására, fogadására, egyéni beszélgetésre. A személyi gondozáshoz és szociális segítséhez szükséges tárgyi eszközök (irodaszer, munka-, és védőruha, munka-, és

védőeszközök) biztosítottak a házi gondozók számára. A nyilvántartások vezetése, manuálisan és elektronikusan történik.

3.3. A más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény a házi segítségnyújtás szolgáltatás megvalósítása során is a szakmai fejlődés-, az ellátás folyamatos minőségjavítása, az új módszerek bevezetése-, a jogszabályi elvárásoknak való megfelelés érdekében széleskörű kapcsolatokra törekszik helyi- és országos szinten egyaránt.

A szakmai tevékenység eredményes megvalósulása érdekében fontos a hatékony együttműködés hatóságokkal, hivatalokkal, társintézményekkel, valamint civil és társadalmi szervezetekkel.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenn:

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal és annak Nógrád Vármegyei Kirendeltségével: konferenciák, segédanyagok, szakmai továbbképzések útján segítik mindennapi munkánkat. Kapcsolattartás szükség esetén történik.
- A gyámügyi igazgatás szerveivel, Gyámhivatali kapcsolatrendszer, Hivatásos gondnoki tevékenységet ellátó szervezetekkel: Fontos, hogy a jelenleg gondnokság alatt álló személyek esetében a gondnokok megfelelő információt, tájékoztatást kapjanak a támogatott lakhatás szolgáltatás újszerű elemeiről, és az együttműködés módjáról. Kapcsolattartás havi rendszerességgel személyesen, szükség esetén telefonon történik.
- A szolgáltatásnyújtásban érintett kormányhivatalokkal, kormányzati szervekkel és szakhatóságokkal (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, és Vármegyei Kirendeltsége stb.) A kapcsolattartás szükség esetén történik telefonon, e-mail formájában és személyesen.
- Önkormányzati és járási szervezetekkel. Kapcsolattartás szükség esetén, telefonon, e-mail formájában történik.
- Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya: hivatalos ügyintézés, mint engedélyező, ellenőrző hatósággal. Kapcsolattartás szükség esetén történik.
- Magyar Államkincstár Nógrád Vármegyei Igazgatósága Államháztartási Iroda: hivatalos ügyintézés, mint az állami normatívát folyósító szervvel. Igénylés, elszámolás, ellenőrzés. Kapcsolattartás szükség esetén, rendszerességgel történik.

- Civil szervezetekkel, mint például a Kézzenfogva Alapítvány: igénybe kívánjuk venni az általuk szervezett továbbképzéseket, általuk informálódhatunk szakmai eseményekről. Kapcsolattartásunk e-mail, telefon formájában képzések szükségessége szerint, valamint informálódás tekintetében történik.
- Képzést/felnőttképzést biztosító további intézményekkel: diákok részére biztosítunk szakmai gyakorlatot, intézményünk munkavállalói részére kötelező továbbképzéseknek megfelelően felnőttképzési lehetőségeket biztosítunk, ennek megfelelően történik a kapcsolattartás.
- ÉFOÉSZ Budapesten és Balassagyarmaton lévő vármegyei szervezeteivel.
- Magyarország legfőbb egyházközösségeivel: Római Katolikus Egyház, Baptista Egyház, Evangélikus Egyház, Református Egyház.
- Egészségügyi alap és szakellátást biztosító intézményekkel, szakápolást nyújtó szervezetekkel, a kapcsolattartás szükség esetén történik. Háziorvossal, fogorvossal
- Szociális alapszolgáltatásokkal. Kapcsolattartás közös programok szervezése, egymás programjain való részvétel, ellátotti rendszereink segítése céljából történik, rendszeresen Személyesen, e-mail, vagy telefon formájában.
- A Heves Vármegyei Vakok Szövetsége által fejlesztő foglalkozások történnek heti rendszerességgel a támogatott lakhatást igénybe vevő vak és gyengén látó lakóink részére. A fejlesztés kiterjed a közlekedés fejlesztésre, valamint a mindennapos tevékenységek végzésére és a Braille-írás tanítására is.
- Szakmai kapcsolatokat működtetünk társintézményekkel országos szinten szakmai kapcsolatokat ápolva, tapasztalatcsere, szakmai együttműködések, közös programok szervezése céljából.
- Támogató szolgálattal.

A kapcsolattartás módja, évente több alkalommal a következő színtereken történik

- munkaértekezletek, szakmai megbeszélések,
- szakmai műhelymunkák,
- továbbképzések,
- tanácskozások,
- rendezvények (szakmai, kulturális, sport),
- levelezés, telefonhasználat, elektronikus levelezés.

4. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az ellátás kiemelt célcsoportját képezik azon támogatott lakhatás szolgáltatást igénybe vevők, akiknek komplex szükségletfelmérése során támogatási szükségletként megjelölésre került az adott alapszolgáltatás.

A szolgáltatás célcsoportjában tartoznak továbbá:

- azon bercei lakcímmel és Bercel település szomszédtelepülésein – Galgaguta, Nógrádkövesd, Vanyarc – lakcímmel rendelkező fogyatékkal élő időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem, vagy csak részben gondoskodnak,
- azok a fogyatékos személyek, akik mentális és szomatikus állapotukból adódóan, az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek, és környezetükben nem érhető el az adott célcsoportnak megfelelő szociális alapszolgáltatás,
- azon, fogyatékkal élő személyek, akik egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt az ellátási formát igénylik, és gondozási szükségletük van,
- azok a személyek, akik elhelyezési kérelmüket beadták és gondozási szükségletük dokumentált a szakosított ellátást nyújtó intézménybe, de bekerülésükre még nincs lehetőség.

Az idősek szociális jellemzői, specifikus szükségletei

A szolgáltatás ellátási területén is megfigyelhető országos tendencia a lakosság elöregedése. A kor előre haladtával a fizikai állóképesség, a szellemi teljesítőképesség romlik, ami betegségekkel párosulva az idősek jelentős részét akadályozza a mozgásban és a szükségleteik kielégítésében. A célcsoportba tartozó fogyatékkal élő idősek körében kiemelt szükséglet jelentkezik a szolgáltatás igénybevételére, hiszen esetükben a kor előrehaladtával méginkább megfigyelhető az önellátási képességek romlása.

Az idős embernek specifikus szükséglete van, mert speciális a helyzete a felhalmozódott veszteségek miatt.

- Romlik az egészsége, rosszabb lesz szerveinek működése, nehezebben mozog. Mindez kiszolgáltatott helyzetbe hozza.
- Megszűnnek korábbi begyakorolt feladatai, csökkenek tennivalói.

- Korábbi közösségeiben megszűnik fontosnak lenni, ezért a fölöslegesség érzete alakul ki.
- Elmagányosodik, mert elhalnak mellőle szerettei, kortársai. Lazulnak, illetve megszakadnak kapcsolatai.
- Munkaképességének csökkenésével a megélhetés anyagi feltételei is romlanak.

Célunk, hogy az ellátást igénylő, fogyatékkal élő rászoruló személy saját környezetében, lehetőleg saját otthonában kapja meg a lehető legmagasabb színvonalú segítségnyújtást, gondoskodást.

5. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

Gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Elvégzendő feladatok:

- Az időskorú emberek személyiségének, szokásinak az esetleges lelki sérülések megfelelő gondozása.
- A személyi és testi higiénia biztosítása.
- Vészhelyzetek kialakulásának megelőzése, annak elhárítása.
- Fizikai aktivitás fenntartása érdekében mozgás, mozgatás, helyváltoztatás segítése.
- Szükség esetén orvos értesítése, közreműködés gyógyszer felíratásában, kiváltása, orvos utasítása alapján adagolása, gyógyszerelés monitorozása.
- Fekvőbeteg esetén orvos utasítás szerinti ápolási- gondozási feladatok ellátása.
- Az ellátott állapotának figyelemmel kísérése, szükség esetén szakorvosi vizsgálat megszervezésében való segítségnyújtás.
- Krízishelyzetek kialakulásának megelőzése.
- Segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban.

- Az izoláció leküzdése, kialakulásának elkerülése.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Elvégzendő feladatok:

- közreműködés az ellátott háztartásának vitelében: pl.: bevásárlás, étkeztetés, takarítás.
- szolgáltatások számláinak feladása igény szerint,
- hivatalos ügyek intézése (a házi gondozó közreműködik segélyezések, szociális ügyek intézésében)
- egyéb ügyek intézése,
- ágyazás, ágyneműcsere,
- közkútról, fűrkútról vízfordás,
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),
- télen hó-eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt.

6. Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A kérelem benyújtás alkalmával be kell mutatni a kérelmező személyes okmányait (személyi igazolvány, lakcím kártya, TAJ kártya).

Mellékletként csatolandó dokumentum:

- kérelem,
- az egészségi állapotra vonatkozó igazolás, melyet a háziorvos, kezelőorvos tölt ki, illetve kórházi zárójelentést, szakorvosi vizsgálatról szóló lelet,
- jövedelemnyilatkozat, bemutatni a kérelmező jövedelméről szóló dokumentumot,
- adatvédelmi nyilatkozat,

- gondozási szükségletértékelő adatlap.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően megtörténik az igénylő gondozási szükségletének vizsgálata, amelyet a szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, vagy az általa kijelölt - megfelelő szakképesítéssel, és a feladatellátáshoz releváns kompetenciákkal rendelkező - gondozó végez el. A gondozási szükséglet vizsgálata során megállapításra kerül, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. Amennyiben a gondozás szükséglet az értékelő adatlap szerint III. fokozatú a szolgáltatást igénylő tájékoztatást kap a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető (szolgáltató vezetője), az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban **megállapodást köt szociális segítségre, vagy személyi gondozásra**. A megállapodás tartalmazza az igénybevevő természetes személyazonosító adatait, az ellátás kezdetének időpontját, az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díjfizetési kötelezettséggel jár. Az intézményvezető a személyes gondoskodást nyújtó ellátásba vételről írásban értesíti a kérelmezőt.

Térítési díj

A házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybe vétele esetén térítési díjat kell fizetni.

A térítési díj megfizetésére kötelezett:

- a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
- b) szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja a szociális vetítési alap két és félszeresét,
- d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy.

Az intézményi térítési díj konkrét összegben, forintra kerekítve kerül megállapításra. Az intézményi térítési díj összegéről az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személyek, valamint az intézmény ellátási területén élő lakosság tájékoztatásra kerül. Az ellátást igénybe vevőt az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatni kell.

A fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételel megelőzően írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, kivéve, ha az intézményi térítési díj számítása nem eredményez pozitív számot. Ebben az esetben külön jogszabályban meghatározott összegű személyi térítési díjat kell fizetni.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente egy alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a család jövedelme:

- a) olyan mértékben csökken, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvényben (továbbiakban Szt.) meghatározott térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) a szociális vetítési alap 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

A házi segítségnyújtás esetében az igénybevevő személyi térítési díjának megállapításánál az Szt.-ben meghatározott jövedelemigazolásban szereplő jövedelmet kell figyelembe venni.

Amennyiben egy családon, illetve háztartáson belül többen részesülnek házi segítségnyújtásban, a fizetendő személyi térítési díjat külön-külön kell meghatározni.

A személyi térítési díj házi segítségnyújtás esetén nem haladhatja meg a jövedelemigazolás során meghatározott jövedelem 25%-át, illetve 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezés is biztosításra kerül.

7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény által nyújtott alapszolgáltatásokról több módon tájékoztatjuk Bercel, illetve a környező települések (Galgaguta, Nógrádkövesd, Vanyarc) lakosságát.

1. A Szolgáltató Központ épületében a kötelezően kifüggesztendő dokumentumok közé is kikerül.
2. A szolgáltatásról szórólapon is tájékoztatást kapnak a településen élő személyek

Bercel Község Önkormányzatával történő kapcsolatfelvétel útján.

8. Az intézményi jogviszony megszűnése és megszüntetése

A megállapodás megszűnik

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, amennyiben a megállapodás nem kerül meghosszabbításra.
- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- A jogosult halálával.
- A megállapodás felmondásával, melyet
 - az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül,
 - állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) a (2) bekezdés szerinti esetekben
- Az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.
- Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén tizenöt nap, ha a megállapodás másként nem rendelkezik

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a fenti szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani.

A megállapodás megszüntetésének feltételei

- A megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- Az ellátott, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.
- A szolgáltató a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:
 - Az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn.
 - Az ellátott számára másik intézménybe történt elhelyezés esetén.
 - Az ellátott kéthavi térítési díjjal hátralékba esik, feltéve, ha a szolgáltató felszólítására 15 napon belül azt nem teljesíti.
 - Az ellátott a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet.
 - Az ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
 - Az ellátott elköltözik az ellátási területről.

- A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

- Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását.

A jogviszony megszüntetéséről, amennyiben az intézmény kezdeményezi az intézmény vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Abban az esetben, ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyban álló személyeket írásban tájékoztatja a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jogszabályi változásokról.

9. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogai:

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani.

A szolgáltatás az általa biztosított ellátást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,

- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátó köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

A szolgáltatást végzők jogai:

Az alapellátásokat végzők esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

10. Záradék

Jelen szakmai programot egységes szerkezetben az NMK- 304-1/2023. számú döntésével, 2023. július 28. napi hatállyal a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Nógrád Vármegyei Kirendeltségének igazgatója jóváhagyta.

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet Szervezeti és Működési Szabályzat
- 2. sz. melléklet Megállapodás minta

Kelt: Balassagyarmat, 2023. július 28.



