

BELSŐ SZABÁLYZAT

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások
intézményi térítési díjáról és a személyi térítési díj megállapításáról

Iktatószám: 2-11/2018.

Jóváhagyta: Szabó Béla intézményvezető

Hatályos: 2018. szeptember 1. napjától

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat a Nógrád Megyei Reménysugár Egyesített Szociális Intézmény (továbbiakban: Intézmény), mint személyes gondoskodást nyújtó szakosított intézmény ellátásait igénybevevők térítési díjfizetési kötelezettségére terjed ki.
2. A Szabályzat hatálya a Nógrád Megyei Reménysugár Szociális Intézmény székhelyén és telephelyein intézményi ellátást igénylő vagy az intézménnyel intézményi jogviszonyban álló személyekre, törvényes képviselőire és tartásra köteles és képes hozzátartozóira terjed ki.
3. A 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet (továbbiakban Kormányrendelet) 2.§ (1) bekezdés alapján az intézményi térítési díjat a fenntartó állapítja meg. Az intézményi térítési díjat az 1993. III. tv, (továbbiakban Szociális törvény) 115.§ (1) bekezdés szerint kell megállapítani.
4. Az intézményi térítési díj összegét évente felül kell vizsgálni.
5. A szolgáltatásokért személyi térítési díj nem kérhető, ha a fizetésre kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik. Amennyiben az intézményi elhelyezést a gyámhivatal határozata alapozza meg térítési díj kötelezettség nem írható elő. (Szociális törvény 118.§.)
6. Az intézmény szolgáltatásaiért fizetendő személyi térítési díj a Szociális törvény 117.§-a alapján nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelem 80%-át.
7. Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. (Szociális tv. 117/B. §). Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot.
8. A személyi térítési díjat e szabályzat alapján az intézmény vezetője állapítja meg.
9. Ha az ellátott részére folyósított pénzbeli ellátást (pl. családi pótlék) az intézmény vezetőjének folyósítják, akkor az erre jutó személyi térítési díjat az intézményvezető fizeti be.

10. A személyi térítési díjat bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra és hónapra vetítve kell meghatározni. A napi személyi térítési díj a havi személyi térítési díj harmincad része.

11. Ha az ellátott az intézményi étkezést nem veszi igénybe, a személyi térítési díjat az SZGYF közleményének „intézményi térítési díj étkezés nélkül” összege figyelembevételével kell megállapítani.

12. A személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért. Az eseti térítési díj fizetésének eseteit a házirendben és a megállapodásban kell meghatározni. (Kormányrendelet 2.§ (5) bekezdés)

II. Az intézményben fizetendő személyi térítési díj meghatározása

1. Az intézményi térítési díj

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körében tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg.

Az intézményi térítési díjak jogszabályban meghatározottak szerinti közzétételéről a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság főigazgatója gondoskodik.

2. A személyi térítési díj megállapítása

2.1. Személyi térítési díj megfizetésére kötelezettek köre

A személyi térítési díjat

- kiskorú és gondnokság alatt álló jogosult esetén a törvényes képviselő;
- gondnokság alatt nem álló, magasabb családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlékra jogosult;
- az intézmény vezetőjének folyósított ellátás esetén az ennek összegére jutó személyi térítési díjat az intézményvezető;
- egyéb esetekben a térítési díj fizetésre kötelezett jogosult vagy tartásra köteles és képes személy (Kormányrendelet 18.§ (1) bekezdés)

fizeti meg az intézménynek.

Az ellátott által fizetendő térítési díjat a Szociális törvény 114.§(2) bekezdésében meghatározott személy (továbbiakban: kötelezett) köteles megfizetni.

Ha az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését más személy nem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú gyermeke, a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbséget megfizetésére – megállapodás alapján – a gyermek köteles. (Szociális törvény 117/D.§)

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetekben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

2.2. Jövedelemnyilatkozat benyújtása

A személyi térítési díj meghatározásának alapja a kérelmező jövedelem-, illetve jövedelem- és vagyonvizsgálatának elvégzése.

Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő

- havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát ápolást, gondozást nyújtó intézmény és ápoló-gondozó célú lakóotthon esetén;
- havi jövedelmét és jelentős pénzvagyont rehabilitációs intézmény esetén.

Az intézmény szolgáltatásainak igénybeviteléhez – az intézményi elhelyezés kérelmezésével egyidejűleg – a kérelmező köteles benyújtani a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet) 1. melléklet II része szerinti jövedelemnyilatkozatot, és – a Szociális törvény 117/B.§ szerinti vállalás kivételével – az 1. melléklet III. része szerinti vagyonnyilatkozatot.

2.3. A személyi térítési díj megállapítása

A személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg.

A személyi térítési díjat konkrét összegben a kerekítés szabályai szerint kerekítve napra és hónapra vetítve kell megállapítani, úgy, hogy a havi személyi térítési díj a napi térítési díj harmincszorosa. *(Izd. jelen szabályzat 1. számú melléklete).*

A jövedelemvizsgálat eredményeként jövedelmet és jövedelemhányadot, illetve a jövedelem- és vagyonvizsgálat eredményeként megállapított, a személyi

térítési díjnak a jelentős pénzvagyomból vagy jelentős ingatlanvagyonból fedezett részösszegét az intézmény vezetője írásban közli a kötelezettel

- A személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét. *(1/a. melléklet)*
- Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal a kikötéssel, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyonból kell fedezni. *(1/b. melléklet)*
- Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős ingatlanvagyonnal rendelkezik – rehabilitációs célú ellátás kivételével – a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

E szabályzat értelmében:

- Jelentős pénzvagyon: az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon része, amely az intézményi térítési díj 12 havi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.
- Jelentős ingatlanvagyon: az ellátás igénylésének vagy a személyi térítési díj felülvizsgálatának időpontjában az ellátott ingatlanvagyon (az ellátott tulajdonában álló ingatlan, az őt illető ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog, osztatlan közös tulajdon esetén tulajdoni hányad) értékének az öregségi nyugdíj-minimum negyvenszeresét meghaladó része. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.
- Vagyoni értékű jog becsült forgalmi értéke: meghatározásakor az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvénynek a vagyoni értékű jogok értékére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Az ellátott által fizetendő személyi térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére a Szociális törvény 117/A.§ (1) bekezdése szerinti költőpénz visszamaradjon. (A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyévben

érvényes öregségi nyugdíj-minimum összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy vagyon is terhel, 30%-ánál.)

A személyi térítési díj meghatározásánál nem vehető figyelembe az ellátásban részesülő foglalkoztatásból származó munkajutalma, tanulmányi ösztöndíja és költőpénze.

Ha a személyi térítési díj az ellátás igénybevételét követő 30 napon belül nem állapítható meg, a térítési díj megállapítására jogosult *térítésidíj-előleg* fizetését kérheti. Ennek összege megegyezik a mindenkori intézményi térítési díj összegével. A személyi térítési díj megállapításakor intézkedni kell arról, hogy az előleg, illetve az előleg fizetésének időszakára jutó személyi térítési díj közötti különbség kiegyenlítése megtörténjen.

2.4. Fellebbezés lehetősége

Ha a térítési díj megfizetésére köteles személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a megyei kirendeltség igazgatójához (Fülöpné Gálik Erika, 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.) fordulhat. A megyei kirendeltség igazgatója a kifogás beérkezésétől számított 15 munkanapon belül dönt a személyi térítési díjjal kapcsolatos intézményvezetői döntés ellen benyújtott kifogásról. A fenntartó döntéséig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

2.5. Ingyenes ellátás biztosítása

A megyei kirendeltség igazgatója ingyenes ellátást biztosíthat a jövedelemmel nem rendelkező ellátott részére, amennyiben nincs jelzálog alapjául szolgáló vagyona, illetve a térítési díj megfizetésére alkalmas nagykorú gyermeke. (Szociális törvény 114.§ (3) bek.)

3. A személyi térítési díj befizetése

A térítési díjat – számla ellenében – az igénybevétel napjától havonként, a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az intézmény elszámolási számlájára. (Számlaszám: Magyar Államkincstár 10037005-00315139-00000000)

A havi esedékes fizetendő díjak számlázásához az egyes telephelyek vezető ápolói a tárgyhót követő hó 3. napjáig megadják az adatokat a számlázás felé. A számlázás aznap, de legkésőbb minden hó 6. napjáig megtörténik.

A havi esedékes személyi térítési díj kiszámítása:

- a. Az ellátott *két hónapot meg nem haladó távolléte idejére* a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át fizeti.
- b. Az ellátott *két hónapot meghaladó távolléte idejére*
 - egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át;
 - egyéb esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át

köteles megfizetni.

A számlák kiküldése postai úton, illetve a kötelezettek részére személyes átadással történhet.

4. A személyi térítési díj felülvizsgálata, csökkentése, elengedése

4.1. Az intézményben elhelyezettek személyi térítési díjának összegét az *intézményi térítési díj módosítását követően* felül kell vizsgálni. A személyi térítési díj felülvizsgálatát az intézményvezető végzi el.

- A felülvizsgálatot az intézményi térítési díj megállapítását követő 20 munkanapon belül kell elvégezni.
- Az intézmény vezetője megvizsgálja
 - ápolást, gondozást nyújtó intézmény és ápoló-gondozó célú lakóotthon esetén: az ellátott havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyont;
 - rehabilitációs intézmény esetén: az ellátott havi jövedelmét és jelentős pénzvagyont.
- Az érintetteket a felülvizsgálat eredményéről írásban értesíteni kell.
- Az így megállapított új személyi térítési díjat a felülvizsgálatot követő hónap első napjától kell alkalmazni.
- A felülvizsgált térítési díj visszamenőleges hatállyal nem alkalmazható. *Kivétel ez alól*, ha az ellátott korábban térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére rendszeres pénzellátás visszamenőleges hatállyal került megállapításra. Ebben az esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

4.2. Az ellátott, illetve törvényes képviselője köteles a személyi térítési díj megállapításának alapjául szolgáló adatokban bekövetkezett változást

haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15 napon belül az intézményvezető felé jelezni, és a *személyi térítési díj felülvizsgálatára irányuló eljárás lefolytatását kezdeményezni*, különös tekintettel az alábbi esetekre:

- ha a pénzvagyron, melynek terhére a személyi térítési díjat megállapították, a személyi térítési díj megfizetésére teljes egészében felhasználásra került;
- ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökkent, hogy személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- ha az ellátott jövedelme az öregségi nyugdíj-minimum összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett;
- ha az ellátott korábban térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére rendszeres pénzellátás került megállapításra.

4.3. Az ellátott/törvényes képviselője térítési díj csökkentése vagy elengedése iránt egyedi méltányossági kérelmet nyújthat be az intézményvezetőnek. Az intézményvezető a kérelem benyújtását követően haladéktalanul, de maximum 3 napon belül – a döntés meghozatalához szükséges információkkal, dokumentumokkal együtt – továbbítja a kirendeltség igazgatójának.

III. A személyi térítési díj befizetésének ellenőrzése

1. Térítési díjhátralék keletkezésével kapcsolatos intézkedés

A térítési díj befizetés ellenőrzése és az esetleges díjhátralék nyilvántartása körében a Kormányrendelet 31.§-ában foglaltak szerint kell eljárni. Az intézmény által nyilvántartott térítési díj behajtása iránt az intézményvezető intézkedik.

a. Az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a nyilvántartott díjhátralékokról.

b. A díjfizetést elmulasztó kötelezetteket az intézményvezető írásban felszólítja az elmaradt térítési díj rendezésére:

- Az első felszólító levél (*lsd. jelen szabályzat 2. számú melléklete*) a fenntartó tájékoztatásával egyidejűleg kerül kiküldésre. A fizetésre kötelezett személy 15 napos határidő megjelölésével teljesítheti elmaradását.

- Ha a fenti határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető 8 napos fizetési határidőt és a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetést tartalmazó, tértivevényes felszólító levélben (*lsd. jelen szabályzat 3. számú melléklete*) hívja fel a kötelezettet a fizetésre, és egyben felajánlja a részletfizetés lehetőségét is.
- c. Ha a kötelezett a felszólítások ellenére nem teljesíti fizetési kötelezettségét, és a részletfizetés lehetőségével sem élt, illetve semmilyen más, méltányolható indokkal nem menti ki magát a fizetési kötelezettség alól, az intézményvezető fizetési meghagyásos eljárást kezdeményez.
- d. Ha személyi térítési díjat fentiek szerint nem fizetik meg, illetve ha a kötőpénzt az intézmény biztosítja, a követelés a kötelezett ingatlanvagyonára történő jelzálogjog bejegyzéssel is biztosítható. A jelzálogjogot a külön jogszabály szerint nyilvántartott hátralék erejéig lehet bejegyezni. A jelzálogjog bejegyzést a fenntartó kérelmezheti. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.
- e. Amennyiben az intézményi jogviszony megszűnésekor a fizetési meghagyás vagy az azt követő esetleges végrehajtás során behajtható összeg a nyilvántartott díjhátralékot nem éri el, és behajtása más módon (pl. jelzálog, hagyatéki hitelezői igény) sem vezetett eredményre, a díjhátralékot mint behajthatatlan követelést kell nyilvántartani.

2. *Térítési díj befizetésekor keletkezett túlfizetéssel* kapcsolatos intézkedés

Ha a kötelezettek által befizetett személyi térítési díjak egyenlegén túlfizetés mutatkozik, erről az intézmény vezetője negyedévente írásban értesíti a kötelezetteket. (*lsd. jelen szabályzat 4. számú melléklete*)

Az értesítésben megjelölt határidőn belül a kötelezett nyilatkozhat a túlfizetés összegének felhasználásáról.

Ha a megfelelően kitöltött válasz visszaérkezik az intézménybe, az intézmény – a fenntartóval történő egyeztetés után – gondoskodik a túlfizetés összegének visszautalásáról.

IV. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat **2018. szeptember 1. napjától érvényes.**

Nem szabályozott kérdésekben az intézményvezető utasítása a mérvadó.

Balassagyarmat, 2018. augusztus 15.

 Szabó Béla
intézményvezető

Felhasznált jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 30/2015. (XII.16.) SZGYF szabályzat a személyes gondoskodást nyújtó szakosított szociális ellátások igénybevételének, és a térítési díj fizetési kötelezettség megállapításának rendjéről

MELLÉKLETEK

- 1. számú melléklet: Értesítés személyi térítési díj megállapításáról
- 1.a számú melléklet: Értesítés személyi térítési díj megállapításáról
(teljes összegű)
- 1.b számú melléklet: Értesítés személyi térítési díj megállapításáról
(vagyonra)
- 2. számú melléklet: Felszólító levél I.
- 3.számú melléklet: Felszólító levél II.
- 4. számú melléklet: Túlfizetés egyenlegközlő levél

Nógrád Megyei Reménysugár Egyesített Szociális Intézmény

2660 Balassagyarmat, Szontágh Pál utca 44.

Tel: +36-35/300-844 Fax: +36/ 35-300-004 **E-mail:** remenysugar@szgyfnograd.hu

Adószám: 15450085-1-12 Bankszámlaszám: 10037005-00315139-00000000

Ikt. szám:.....

Tárgy: Értesítés személyi térítési díj megállapításáról

Ügyintéző:

Telefon:

Név:

Születési neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Gondnok neve:

Gondok címe:

Értesítem Önt, hogy Nógrád Megyei Reménysugár Egyesített Szociális Intézmény
..... otthoni részlegén történő ellátásáért fizetendő személyi térítési díját

**201... ..-tól
napi, - Ft-ban, havi, - Ft-ban állapítom meg.**

..... rendszeres jövedelme a felülvizsgálat időpontjában összesen
....., - Ft/hó

- fogyatékosági támogatás:, - Ft
- családi pótlék:, - Ft
- rokkantsági járadék:, - Ft
- rokkantsági ellátás:, - Ft
- árvaellátás:, - Ft
- munkabér:, - Ft *(szükség szerint bővíthető, szűkíthető)*

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 117.§ (2) bekezdése alapján a tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot is meg kell állapítani, ami a tartós bentlakást biztosító intézményekben az ellátott jövedelmének 80 %-a, amelynek összege az Ön esetében, - Ft /hó.

Tekintettel arra, hogy a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, ezért vizsgáltam az ellátásban részesülő vagyoni helyzetét/tartásra köteles hozzátartozóinak havi rendszeres jövedelmét. A Vagyonnyilatkozatból és a jövedelemigazolásokból megállapítottam, hogy a lakó sem jelentős vagyonnal, sem tartásra képes hozzátartozóval nem rendelkezik.

A személyi térítési díj fizetésére az érintetteket a következők szerint kötelezem:

A jelen értesítésben megállapított személyi térítési díjat havonta, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig fizesse be az intézmény Magyar Államkincstárnál vezetett

10037005-00315139-00000000

számú bankszámlájára az alábbiak szerint:

- 1) fent nevezett gondnokot az ellátott havi rendszeres jövedelméből- Ft-ot
- 2) nevében az intézmény igazgatója a letéti számlára utalt fogyatékosági támogatás/családi pótlék (megfelelőt választani) összegéből- Ft-ot
- 3) ellátottat havi rendszeres jövedelméből- Ft-ot (korlátozó gondnokság alatt álló ellátott)

Az Szt. 117/A.§(1) bekezdése alapján a bentlakásos intézményben a 16 éven felüli ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére költőpénzt kell biztosítani. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-én érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál, jelen esetben 5.700,- Ft-nál.

A költőpénzt (minimum 5.700,- Ft-ot) gondnok az intézmény Magyar Államkincstár által vezetett (telephely letéti számlaszámát beírni) számú letéti számlájára fizesse be.

A fenntartó az NMK ikt. számú Közleményében a Nógrád Megyei Reménysugár Egyesített Szociális Intézményben a fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátásban részesülők számára 201... április 1-től havi- Ft-ban, napi- Ft-ban, az ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátásban részesülők számára havi- Ft-ban, napi- Ft-ban állapította meg az intézményi térítési díjat.

Amennyiben a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatos döntésemet vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Szociális- és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Nógrád Megyei Kirendeltségének igazgatójához (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.) fordulhat.

Értesítem jogalapja a Szt. 4. § (1) bekezdése, a Szt. 115. § (2) és (4) bekezdése, a 117. § (2) bekezdése, a 117/a § (1) bekezdése, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése.

Kelt:

Szabó Béla s.k.
igazgató

Fentiekről értesülnek:

1. hivatásos gondnok (2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 12.)
2. ellátott (korlátozó gondnokság alatt álló/önjogú)
3. NMRESZI (intézményi telephely)
4. Irattár

Az értesítés 1 példányát átvettem:

.....
ellátott

.....
törvényes képviselő

Nógrád Megyei Reménysugár Egyesített Szociális Intézmény

2660 Balassagyarmat, Szontágh Pál utca 44.

Tel: +36-35/300-844 Fax: +36/ 35-300-004 **E-mail:** remenysugar@szgyfnograd.hu

Adószám: 15450085-1-12 Bankszámlaszám: 10037005-00315139-00000000

Ikt. szám:.....

Tárgy: Értesítés személyi térítési díj megállapításáról

Ügyintéző:

Telefon:

Név:

Születési neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Gondnok neve:

Gondok címe:

Értesítem Önt, hogy Nógrád Megyei Reménysugár Egyesített Szociális Intézmény
..... otthoni részlegén történő ellátásáért fizetendő személyi térítési díját

201... ..-től

napi, - Ft-ban, havi, - Ft-ban állapítom meg.

..... rendszeres jövedelme a felülvizsgálat időpontjában összesen
.....,- Ft/hó *(szükség szerint bővíthető/szűkíthető)*

- fogyatékosági támogatás:, - Ft
- családi pótlék:, - Ft
- rokkantsági járadék:, - Ft
- rokkantsági ellátás:, - Ft
- árvaellátás:, - Ft
- munkabér:, - Ft

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 117.§ (2) bekezdése alapján a tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot is meg kell állapítani, ami a tartós bentlakást biztosító intézményekben az ellátott jövedelmének 80 %-a, amelynek összege az Ön esetében, - Ft /hó.

Tekintettel arra, hogy a jövedelemhányad eléri az intézményi térítési díj összegét, ezért Önt az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetésére kötelezem.

A személyi térítési díj fizetésére az érintetteket a következők szerint kötelezem:

A jelen értesítésben megállapított személyi térítési díjat havonta, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig fizesse be az intézmény Magyar Államkincstárnál vezetett

10037005-00315139-00000000

számú bankszámlájára az alábbiak szerint: (szükség szerint bővíthető/szűkíthető)

- 1) fent nevezett gondnokot az ellátott havi rendszeres jövedelméből,- Ft-ot
- 2) nevében az intézmény igazgatója a letéti számlára utalt fogyatékosági támogatás/családi pótlék (megfelelőt választani) összegéből,- Ft-ot
- 3) ellátottat havi rendszeres jövedelméből,- Ft-ot (korlátozó gondnokság alatt álló ellátott)

Az Szt. 117/A.§(1) bekezdése alapján a bentlakásos intézményben a 16 éven felüli ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére költőpénzt kell biztosítani. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-én érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál, jelen esetben 5.700 Ft-nál.

A költőpénzt (minimum 5.700,- Ft-ot) gondnok az intézmény Magyar Államkincstár által vezetett 10037005-00315139-20000002 számú letéti számlájára fizesse be.

A fenntartó az NMK ikt. számú Közleményében a Nógrád Megyei Reménysugár Egyesített Szociális Intézményben a fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátásban részesülők számára 201... április 1-től havi,- Ft-ban, napi,- Ft-ban, az ápoló-gondozó célú lakóotthoni/rehabilitációs otthoni ellátásban részesülők számára havi,- Ft-ban, napi,- Ft-ban állapította meg az intézményi térítési díjat.

Amennyiben a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatos döntésemet vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Szociális- és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Nógrád Megyei Kirendeltségének igazgatójához (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.) fordulhat.

Értesitésem jogalapja a Szt. 4. § (1) bekezdése, a Szt. 115. § (2) és (4) bekezdése, a 117. § (2) bekezdése, a 117/a § (1) bekezdése, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése.

Kelt:

Szabó Béla s.k.
igazgató

Fentiekről értesülnek:

1. gondnok (2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 12.)
2. ellátott (korlátozó gondnokság alatt álló/önjogú)
3. NMRESZI (intézményi telephely)
4. Irattár

Az értesítés 1 példányát átvettem:

.....
ellátott

.....
törvényes képviselő

Nógrád Megyei Reménysugár Egyesített Szociális Intézmény

2660 Balassagyarmat, Szontágh Pál utca 44.

Tel: +36-35/300-844 Fax: +36/ 35-300-004 **E-mail:** remenysugar@szgyfnograd.hu

Adószám: 15450085-1-12 Bankszámlaszám: 10037005-00315139-00000000

Ikt. szám:.....

Tárgy: Értesítés személyi térítési díj megállapításáról

Ügyintéző:

Telefon:

Név:

Születési neve:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Gondnok neve:

Gondok címe:

Értesítem Önt, hogy Nógrád Megyei Reménysugár Egyesített Szociális Intézmény
..... otthoni részlegén történő ellátásáért fizetendő személyi térítési díját

201... ..-től

napi, - Ft-ban, havi, - Ft-ban állapítom meg.

..... rendszeres jövedelme a felülvizsgálat időpontjában összesen
.....,- Ft/hó (szükség szerint bővíthető/szűkíthető)

- fogyatékosági támogatás:, - Ft
- családi pótlék:, - Ft
- rokkantsági járadék:, - Ft
- rokkantsági ellátás:, - Ft
- árvaellátás:, - Ft
- munkabér:, - Ft

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 117.§ (2) bekezdése alapján a tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot is meg kell állapítani, ami a tartós bentlakást biztosító intézményekben az ellátott jövedelmének 80 %-a, amelynek összege az Ön esetében, - Ft /hó.

A törvényes képviselő által tett, kelt vagyonyilatkozat alapján megállapítottam, hogy ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik. Ingatlanvagyonnal, valamint tartásra kötelezhető hozzátartozóval nem rendelkezik.

Tekintettel arra, hogy a jövedelemhányad és a jelentős pénzvagyon terhelhető része eléri az intézményi térítési díj összegét, ezért Önt az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetésére kötelezem.

A személyi térítési díj fizetésére az érintetteket a következők szerint kötelezem:

A jelen értesítésben megállapított személyi térítési díjat havonta, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig fizesse be az intézmény Magyar Államkincstárnál vezetett

10037005-00315139-00000000

számú bankszámlájára az alábbiak szerint: *(szükség szerint bővíthető/szűkíthető)*

- 1) fent nevezett gondnokot az ellátott havi rendszeres jövedelméből és jelentős pénzvagyonából- **Ft-ot**
- 2) nevében az intézmény igazgatója a letéti számlára utalt fogyatékosági támogatás/családi pótlék *(megfelelőt választani)* összegéből- **Ft-ot**
- 3) ellátottat havi rendszeres jövedelméből- **Ft-ot** *(korlátozó gondnokság alatt álló ellátott)*

Az Szt. 117/A.§(1) bekezdése alapján a bentlakásos intézményben a 16 éven felüli ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére költőpénzt kell biztosítani. A költőpénz havi összege – vagyona megállapított személyi térítési díj esetében nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-én érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 30%-ánál, jelen esetben 8.550,- Ft-nál.

A költőpénzt (minimum 8.550,- Ft-ot) gondnok az intézmény Magyar Államkincstár által vezetett 10037005-00315139-20000002 számú letéti számlájára fizesse be.

A fenntartó az NMK ikt. számú Közleményében a Nógrád Megyei Reménysugár Egyesített Szociális Intézményben a fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátásban részesülők számára 201... április 1-től havi- Ft-ban, napi- Ft-ban, az ápoló-gondozó célú lakóotthoni/rehabilitációs otthoni ellátásban részesülők számára havi- Ft-ban, napi- Ft-ban állapította meg az intézményi térítési díjat.

Amennyiben a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatos döntésemet vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Szociális- és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Nógrád Megyei Kirendeltségének igazgatójához (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.) fordulhat.

Értesitésem jogalapja a Szt. 4. § (1) bekezdése, a Szt. 115. § (2) és (4) bekezdése, a 117. § (2) bekezdése, a 117/a § (1) bekezdése, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése.

Kelt:

Szabó Béla s.k.
igazgató

Fentiekről értesülnek:

1. gondnok (2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 12.)
2. ellátott *(korlátozó gondnokság alatt álló/önjogú)*
3. NMRESZI (intézményi telephely)
4. Irattár

Az értesítés 1 példányát átvettem:

.....
ellátott

.....
törvényes képviselő

Nógrád Megyei Reménysugar Egyesített Szociális Intézmény

2660 Balassagyarmat; Szontágh Pál utca 44

Tel: +36-35 / 300 – 844, Fax: +36-35-300-004; E-mail: remenysugar@szgyfnograd.hu

Adószám: 15450085-1-12; Bankszámlaszám: 10037005-00315139-00000000

Címzett:

.....
.....
.....

Tárgy: Értesítés térítési díj hátralékról I.

Iktatószám:

Ügyintéző:

Telefon:

Tisztelt Címzett!

Tájékoztatom, hogy nyilvántartásunkban gondnokoltja
személyi térítési díjának 2018. negyedévi hátralékaként 2018. 31. napján
.....,- Ft összegű tartozás szerepel.

**Szíveskedjen a fenti összeget a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül
intézményünk 10037005-00315139-00000000 számlájára befizetni.**

Felhívom figyelmét, hogy a fizetési határidő be nem tartása, illetve díjfizetési
kötelezettségének elmulasztása esetén megteszem a szükséges intézkedéseket.

Amennyiben fentiekkel kapcsolatban kérdése, problémája lenne, telefonon kérhet
felvilágosítást ügyintézőnktől hétfőtől-csütörtökig 8:00-16:00 óráig, pénteken 8:00-13:00
óráig. Ha a fenti összeg időközben befizetésre került, kérem, tekintse leveletem tárgytalannak.

Kelt:, 2018.

.....
Szabó Béla
igazgató

Nógrád Megyei Reménysugár Egyesített Szociális Intézmény

2660 Balassagyarmat; Szontágh Pál utca 44

Tel: +36-35 / 300 – 844, Fax: +36-35-300-004; E-mail: remenysugar@szgyfnograd.hu

Adószám: 15450085-1-12; Bankszámlaszám: 10037005-00315139-00000000

Címzett:

.....
.....
.....

Tárgy: Értesítés térítési díj hátralékról II.

Iktatószám:

Ügyintéző:

Telefon:

Tisztelt Címzett!

Értesítem, hogy 2018. –án kelt, „Értesítés térítési díj hátralékról I.” tárgyú levelemben megjelölt határidőignevű gondnokoltja személyi térítési díjhátraléka ügyében intézkedés nem történt.

Gondnokoltja személyi térítési díj hátralékaként továbbra is- Ft összegű tartozást tartunk nyilván.

Ismétlen felszólítom, hogy szíveskedjen a fenti összeget a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül intézményünk 10037005-00315139-00000000 számlájára befizetni.

Felhívom figyelmét, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 102.§ (4) bekezdése értelmében a három hónapon át fennálló térítési díj tartozás az intézményi jogviszony megszűntetését vonhatja maga után.

Tájékoztatam, hogy a térítési díj hátralék megfizetésére részletfizetési lehetőséget kérelmezhet, melyet 8 napon belül írásban benyújtania az intézmény vezetőjének.

Tájékoztatam továbbá, hogy ha felszólításom ellenére nem teljesíti fizetési kötelezettségét, fizetési meghagyásos eljárást kezdeményezek a tartozás behajtása érdekében.

Amennyiben fentiekkel kapcsolatban kérdése, problémája lenne, telefonon kérhet felvilágosítást ügyintézőnktől hétfőtől-csütörtökig 8:00-16:00 óráig, pénteken 8:00-13:00 óráig. Ha a fenti összeg időközben befizetésre került, kérem, tekintse leveletem tárgytalannak.

Kelt:, 2018.

.....

Szabó Béla
igazgató

Nógrád Megyei Reménysugár Egyesített Szociális Intézmény

2660 Balassagyarmat; Szontágh Pál utca 44

Tel: +36-35 / 300 – 844, Fax: +36-35-300-004; E-mail: remenysugar@szgyfnograd.hu

Adószám: 15450085-1-12; Bankszámlaszám: 10037005-00315139-00000000

Címzett:

.....
.....
.....

Tárgy: Értesítés térítési díj túlfizetésről

Iktatószám:

Ügyintéző:

Telefon:

Tisztelt Címzett!

Tájékoztatom, hogy nyilvántartásunkban gondnokoltja
személyi térítési díjának 2018. negyedévi egyenlegeként 2018. napján
.....,- Ft összegű túlfizetés szerepel.

Az egyenlegközlő levél kézhezvételétől számított 15 napon szíveskedjen közölni, hogy a túlfizetés összegét mely számlaszámra utalja vissza intézményünk.

Felhívom figyelmét, hogy a túlfizetés visszafizetésére csak folyószámlára történő utalással van lehetőség, készpénzben, postai úton nem teljesíthető!

Amennyiben fentiekkel kapcsolatban kérdése, problémája lenne, telefonon kérhet felvilágosítást ügyintézőnktől hétfőtől-csütörtökig 8:00-16:00 óráig, pénteken 8:00-13:00 óráig.

Kelt:, 2018.

.....
Szabó Béla
igazgató

**Alulírott mint
törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a,- Ft összegű térítési díj túlfizetést
az alábbi számlaszámra kérem visszautalni:**

.....

Kelt:

.....
törvényes képviselő aláírása