 A1201A/1264/1025

REMÉNYSUGÁR INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI INTÉZMÉNY NÓGRÁD VÁRMEGYE GYERMEKOTTHONI RÉSZLEGÉNEK

HÁZIRENDJE

I. A gyermekotthoni kisgyermek csoportok házirendje

II. A gyermekvédelmi szakellátásban gyermekükkel közös elhelyezésben, illetőleg utógondozásban részesülő anyákat és gyermeküket ellátó egység házirendje

Hatályba lépés: 2025.03.31.

Fehérvári Hajnalka
intézményvezető

I. A házirend célja

Az intézményegység mindennapi működésének és az ebből fakadó mindennapi élethelyzeteknek a szabályozása.

II. A házirend jogszabályi előírásai, általános érvényű szakmai alapelvei

A gyermekotthon belső életrendjét, a gyermek és fiatal felnőtt jogait, jogai gyakorlásának és kötelezettségeinek szabályait a házirend tartalmazza.
Jelen Házirend

- Magyarország Alaptörvénye,
- Az 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről,
- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- A 149/1997.(IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,
- A 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- A 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

További, a szakmai működésre befolyással lévő jogszabályok:

- A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- A szabálysértésekről, a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, és ezen törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet,
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet,
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény,

továbbá,

- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései.
- a szociális és a gyermekvédelmi intézményekben bekövetkező rendkívüli eseményekkel kapcsolatos intézkedésekről és a jelentés rendjéről szóló 21/2019 (XII. 30.) SZGYF szabályzat

figyelembe vételével készült.

III. A házirend célja, hatálya, tartalma és nevelési alapelvek

A házirend célja, hogy törvényes keretek között, a gyermek, a fiatal felnőtt, és a gyermekvédelmi szakellátásban részesülő kiskorú anya életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva meghatározza a gyermek, és a fiatal felnőtt joggyakorlásának és kötelesség-teljesítésének szabályait.

A házirend hatálya kiterjed

- az otthon valamennyi lakójára, korra, nemre, személyiségállapotra tekintet nélkül,
- az ott dolgozó szakemberekre,
- a gyermekotthonban tartózkodó valamennyi látogatóra.

A házirend tartalmazza a gyermekotthon belső életének rendjét, megfelelő életritmus kialakításának és megtartásának szervezeti teendőit, továbbá szabályozza a különféle tevékenységformák szervezését és lebonyolítását, valamint az ellenőrzések rendjét.
A gyermek, fiatal felnőtt jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait, amely kiterjed:

a) a napirendből adódó feladatokra,
b) a gyermek, fiatal felnőtt viselkedésére, továbbá a gyermekeknek, fiatal felnőtteknek egymással, valamint a gyermekotthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartására,
c) a gyermeknek, fiatal felnőttnek a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartására, a látogatás rendjére, az intézetből történő eltávozás és visszatérés rendjére,
d) a panaszjog érvényesítésének módjára [Gyvt. 36. § (1) bek.],
e) az érdek-képviseleti fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására,
f) az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás biztosítására
vonatkozó előírásokat.

A házirendben foglalt elvárások érvényesítése az otthonvezető, a szolgálatos nevelő és gondozó első számú feladata, kötelezettsége.

A házirendet az otthonvezető, ill. a szolgálatos nevelő köteles ismertetni a gyermekkel, illetve fiatal felnőttel a befogadás napján.

A házirend ismertetését követően a gyermek, fiatal felnőtt köteles azt betartani.

A házirendet az intézményvezető, a nevelőtestület véleményének figyelembe vételével hagyja jóvá.
A házirend egy hatályos példányát a gyermekotthonban jól látható helyen ki kell függeszteni.

A **Gyermekotthon lakóinak joga, hogy** nevelési szükségletei szerinti nevelésben, ellátásban, fejlesztésben részesüljön, nevelői és gondozói által.

- felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon, szabadidős foglalkozásokon vegyen részt,
- állandóságot és érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, nevelésben, oktatásban részesüljön.

- az ártalmas környezeti és társadalmi hatások és bántalmazás (fizikai, szexuális vagy lelki erőszak) elleni védelmet biztosítsanak számára, személyi sérthetetlenséget élvezzen,
- a lelkiismereti, vallásszabadság, nemzetiségi, etnikai hovatartozását tiszteletben tartsák,
- lehetőséget kell biztosítani, hogy származását megtudja, vérszerinti családját megismerje és velük a kapcsolatot tartsa,
- joga van a Gyermekotthonban lakhatáshoz, és ott kijelölt helyen, a napirendben meghatározott időpontokban, a Gyámhivatal előírásainak megfelelően családtagjait fogadhassa, velük telefonon beszélhessen.

IV. Gyermekotthoni kisgyermek csoportok házirendje

IV.1. A gyermekotthoni kisgyermek csoportok alapfeladata:

A gyermekotthon 16 férőhelyen – 2 gyermekotthoni csoportban – szakellátás keretében otthont nyújtó ellátást biztosít az ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett, 6 éven aluli gyermekek számára.

Az egyik csoport biztosítja az életkora miatt különleges szükséglettel bíró 3 év alatti gyermekek számára az állapotukhoz és korukhoz igazodó különleges ellátást.
Feladatainak végzése a gyermeki szükségletek kielégítése és a gondozás mindennapi teendői köré csoportosulnak.
A nevelés-gondozás feladata a gyermekotthonban nevelkedő kisgyermekek teljeskörű ellátásának biztosításával 0-3 éves és a 3-6 éves gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés. A különleges nevelési igényű gyermekek habilitációjának és rehabilitációjának segítése a gondozás, nevelés, az egyéni és a csoportos foglalkozások keretében.
A csoportok napirendje szervezett, folyamatos és rugalmas: a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg – s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele.
A gyermekcsoportok napirendje – a műszakkezdéseket is figyelembe véve – a csoportban élő gyermekek igényeinek megfelelően folyamatosan változik, elsősorban az étkezések számához igazodóan. A napirendben szabályozott tevékenységek rugalmas betartására törekszik az intézmény.
A csoport napirendje szabályozza:

- az étkezések számát, idejét;
- a fürdetések időpontját,
- a játékszobai foglalkozások és szabadlevegőn tartózkodás időpontját;

•az alvási illetve pihenési időket.

IV.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:

• a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása;

• a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése;

• egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése (a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend – ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás);

• szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.

IV.3. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése:

• derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában;

• a kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése;

• az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az éntudat egészséges fejlődésének segítése;

• a bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése;

• lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését; • a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása);

• a szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő, érzékszervi és/vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

IV.4.A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

• az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése;

• a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása;

• a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása;

• az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása;

• az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése;

• ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése;

• a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

A csecsemő és kisgyermek testi, pszichés fejlődésének elősegítésére, követésére, értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai módszerekkel segíti a gyermek harmonikus fejlődését, az aktivitás, kreativitás és az önállóság alakulását.

A két gyermekcsoport helyisége – a 0-3 éveseket gondozó „Picurka" és a három éven felülieket ellátó „Gézengúz" csoport – egy külön folyosóról nyílik. A csoportokhoz fürdők tartoznak. A fejlesztéshez külön helyiség áll rendelkezésre, az Intézmény konyhájáról szállított étel tálalása, melegítése és a mosogatás erre alkalmas helyiségben történik.
A törvényi előírásnak megfelelően, az erre a célra kialakított kapcsolattartói helyiségben fogadjuk a kapcsolattartásra érkezőket.

VI.5. A jutalmazás, fegyelmezés elvei és formái

Jutalmazás:A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el.A gyermeket tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézményben az alábbiak szerint jutalmazni kell.

A jutalmazás elvei:

•az otthonban tárgyi jutalmazás nincsen
•életkori sajátosságainak megfelelő formák alkalmazása

A jutalmazásnál a pedagógus és gondozó figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit!

A jutalmazás formái:
•szóbeli dicséret
•pozitív kiemelés csoport előtt
•megtapsolás
•jutalom megbízatás

Felelősségre vonás elvei:

- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- Egységes nevelési elvek alapján működjön.
- A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

Felelősségre vonás formái:
•játékból való kivonás
•helyes viselkedési szokások megbeszélése
•szeretet látható jeleinek kifejezése (összeölelkezéssel bocsánatkérés)

V. A gyermekvédelmi szakellátásban gyermekükkel közös elhelyezésben, illetőleg utógondozásban részesülő anyákat és gyermeküket ellátó egység házirendje

A csoportban kiskorú anyák és gyermekeik együttes ellátásáról gondoskodunk. A fiatal anyák segítséget kapnak abban, hogy megtanulják önállóan gondozni, ellátni gyermeküket, megfelelő kötődés alakuljon ki kettejük között. Ugyanakkor cél, hogy az iskolai tanulmányaikat is folytathassák, valamint életkoruknak megfelelő élményeket is megéljenek

A szolgáltatás célja:
- A születendő gyermek védelme még méhmagzati korban.
- A várható problémák feltérképezése, lehetőség szerinti megoldás keresése.
- Anya és gyermeke testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi, akarati fejlődésének elősegítése.
- Anya és gyermeke életkorának, egészségi állapotának, egyéb szükségleteinek megfelelő ellátás biztosítása.
- Az anya gondozási, nevelési készségének kialakítása az anya és a gyermek együttes lakhatásának a biztosítása mellett.
- Az anya-gyermek kapcsolat kialakulásának elősegítése, stabilizálása, a gyermek ellátásáért érzett felelősségtudat kialakítása.
- Mentálhigiénés és egészségügyi ellátás biztosítása.
- A kiskorú, felelős szülői szerepet általában mintaként sem ismerő anyák képessé tétele a szülői szerepre (érzelmi kiteljesedés, gondosság, tudatosság, felelősség) úgy, hogy mellette saját és gyermeke életkori szükségleteit figyelembe vevő egyéni gondozása-nevelése, fejlesztése is megvalósuljon.
- Krízishelyzetben nyújtott segítség.
- Pozitív, erőt adó kapcsolatok formálása (gyerekekkel, társakkal, párokkal, segítőkkel). - A személyes célok megalapozása, a jövő tervezése (regisztráció, képzés, munka, lakáspályázat, önálló életvezetés tengely mentén).
- Reális jövőkép kialakítása: vágyak, képességek és lehetőségek harmóniájának megteremtése.
- A személyes döntéshozatal képesség kialakítása, felelősségvállalás (következményekkel való szembesülés).
- Képességek kialakítása a stressz kezelésére.

V.1. A gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok

A Gyermekotthon az a hely,

- ahol minden lakó otthon és biztonságban érezheti magát,
- ahol olyan elhelyezési körülmények biztosítottak, amelyek lehetővé teszik a gyermekek egyéni igényeinek széleskörű figyelembevételét,
- amit szépíthet, csinosíthat,
- ahonnan elmehet, és ahova hazatérhet,
- ahol saját dolgait biztonságban tudhatja.

A Gyermekotthon lakóinak jogai:

- nevelési szükségletei szerinti nevelésben, ellátásban, fejlesztésben részesüljön, nevelői és gondozói által.
- felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon és érdeklődéseinek megfelelő szabadidős foglalkozásokon vegyen részt,
- állandóságot és érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, nevelésben, oktatásban részesüljön,

- gondozási helyének megváltoztatását kezdeményezhesse a gyámjánál,
- az ártalmas környezeti és társadalmi hatások és bántalmazás (fizikai, szexuális vagy lelki erőszak) elleni védelmet biztosítsanak számára, személyi sérthetetlenséget élvezzen
- a lelkiismereti, vallásszabadság, nemzetiségi, etnikai hovatartozását tiszteletben tartsák,
- kérésének, igényeinek, valamint vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön,
- lehetőséget kell biztosítani, hogy származását megtudja, vérszerinti családját megismerje és velük a kapcsolatot tartsa,
- Joga van napi egy óra kimenőhöz, melyet a gyermekotthon vezető kiegészíthet.
- Joga van a Gyermekotthonban lakhatáshoz,
- és ott kijelölt helyen, a napirendben meghatározott időpontokban, a Gyámhivatal előírásainak megfelelően családtagjait, ismerőseit fogadhassa, velük telefonon beszélhessen, levelezést folytathasson.
- joga van ahhoz, hogy – mint nevelésbe vett gyermeknek – állapotához és fejlettségéhez igazodóan:
- családi környezetbe való visszatérését kezdeményezze az intézményvezetőnél, gyámjánál .
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen a Gyermekotthon életével kapcsolatos kérdésekben, és ezekre érdemi választ kapjon a szervezett csoport- és otthongyűléseken,
- egyéni és közösségi problémáinak megoldásához kérje nevelője, a gyermekotthoni pszichológus és a gyermekorvos, illetve az intézményvezetés segítségét személyes megkereséssel közvetlen úton,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon, társai és a nevelőtestület javaslatai, véleményezése alapján otthongyűléseken, havonta tanév végén, versenyeken, vetélkedők alkalmával,
- szabadidejében, az otthonon kívüli foglalkozásokra is járhasson (kulturális, tömegsport)
- részt vegyen a költségvetés függvényében a lakóközösség véleménye, kívánsága, javaslatai alapján közmegegyezéssel megalkotott éves terv programkínálatában,
- a közszolgálati médiákban fejlettségének megfelelő ismeretei bővítését segítő, erőszakmentes a magyar nyelv és kultúra valamint a roma nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen minden nap délután 16:00-tól, az anyaszállós gondozottak esetében gyermekük ellátása után.
- tájékoztatást kapjon az információnyújtás helyi rendszerének (gyermekotthoni hirdető-tábla, rendszeres jogértelmező foglalkozások) segítségével minden jogáról és joggyakorlásának módjáról.
- igénybe vegye a gyermekotthon létesítményeit, tanulmányi, és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, tanfolyam, sportkör, tanulószoba).

A Gyermekotthon lakóinak kötelességei

A házirend megismertetése és értelmezése alapján tartsa be:

- a gyermekotthoni házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint gyermektársait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse, napszaknak megfelelően köszönjön (Jó reggelt!, Jó napot!, Jó estét!).
- szülőjével vagy más törvényes képviselőjével, gondozójával együttműködjön,
- képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének,
- tartózkodjék az egészségét károsító életmód gyakorlásától, az egészségét károsító szerek használatától,

- az önellátás- gyermekgondozás feladatainak elsajátítása és napi gyakorlása,
- az önkiszolgáláshoz tartozó tevékenységek megtanulása és napi végzése,
- ruházatának, lakrésze berendezésének, felszerelésének tisztántartása, óvása, védelme a napirendben meghatározottak szerint,
- a Gyermekotthon helyiségeinek rendeltetésszerű használata, a gyermekotthon vagyonának védelme,
- az egészségügyi, baleset és tűzvédelmi előírások betartása,
- saját és társai testi, lelki épségének óvása,
- a közösen megalkotott programokban való részvétel,
- a gyermekotthonban működő korrektív, kompenzatív, habilitációs, rehabilitációs, terápiás, szocializációs, mentálhigiénés, komplex személyiség és magatartásfejlesztő programok általa választott vagy számára a szakmai team által elrendelt fajtájában vagy fajtáiban részt venni.
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.
- tisztelje társait és az intézmény dolgozóit minden megnyilvánulásával.
- védje saját és társai egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás stb.
- tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg.

Kötelessége, hogy a/az

- előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, használt eszközöket, védje az intézmény felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet.
- törekedjen az önálló tevékenységre, mindig felnőtt felügyelettel.
- elvárjuk a felnőttekkel, társakkal mindig udvarias, kulturált beszédmodor használatát,
- kötelessége a környezetét és az általa használt eszközöket tisztán, rendben tartani folyamatosan,
- fiókja, szekrénye, ágya rendben tartásáért, a virágok ápolásáért, a szemetes edény kiürítéséért, a portörlésért egyéni felelősséggel tartozik.
- szándékos piszkítás esetén köteles az általa okozott piszkot feltakarítani.
- köteles a gyermekotthoni foglalkozások, rendezvények előkészítésében és lezárásában részt venni, felnőtt irányítása és részvétele mellett.
- Segíteni a csoport berendezésében, a felszerelés és a dekoráció elhelyezésében felnőtt irányí-tással.
- gyermeke érzelmi és fizikális igényeiről megfelelően gondoskodjon.

Kötelessége, hogy rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen képességeinek megfelelően a tanulmányi kötelezettségének.

Tiltó rendelkezések

- az intézményben, továbbá a gyermekotthonon kívül szervezett rendezvényeken szeszesitalt fogyasztani, valamint a szervezetre káros élvezeti cikkeket fogyasztani és árusítani tilos!
- **a foglalkozáshoz nem tartozó felszerelést (pl. mobiltelefon, játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, ékszer, nagy összegű pénz) a foglalkozáson nem használhat.**
- a nyilvántartásba nem vett, elveszett tárgyakért a gyermekotthon felelősséget nem vállal.

- az intézménybe behozott és nyilvántartásba vett pénzekért az intézmény felelősséget vállalni nem tud.
- a gyermekotthon területén adás-vételt nem bonyolítható.
- tilos a gyermekotthonban és környékén mindenfajta szerencsejáték űzése és árusítása.
- a gyermek nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő, valamint pirotechnikai eszközt.
- csoportot engedély nélkül elhagyni tilos.
- **köteles úgy viselkedni, hogy magatartásával az ott lakók, saját és társai ill. társai gyermekeinek nyugalmát semmilyen formában ne zavarja.**

V.2. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

- A gyermek joga, hogy kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat, elismerést kapjon.
- A jogszabályokban, illetőleg a gyermekotthon házirendjében megfogalmazott tanulmányi, magatartási és szorgalmi követelményeket kiemelkedően teljesítő, a gyermekotthon hírnevét erősítő gyermeket az intézmény jutalomban részesíti.
- A jutalmazás a gyermekek nevelésének, személyiségformálásának egyik eszköze.
- A jutalmazás alkalmazásánál figyelemmel kell lenni arra, hogy a jutalmazás megfeleljen a növendékek életkori sajátosságainak, személyi státuszának, értelmi képességeinek, s az adott cselekedet reális értékelésének, megfeleljen a pedagógia alapelveinek, az egységes nevelői ráhatás követelményeinek.
- A nevelés érdekében – szükség esetén – az adott jutalom visszavonható, azonban csak az a személy alkalmazhatja, aki a jutalmat adta.
  Természetesen ez nem zárja ki az adott csoporttal éppen szolgálatban lévő pedagógus, vagy gyermekfelügyelő jutalmazási lehetőségét, kötelezettségét.
- A kirívó – jutalmazást igénylő – magatartás-megnyilvánulásokról az intézményvezetőt, az illetékes intézményegység vezetőt, nevelőt, gyermekfelügyelőt tájékoztatni kell. Hétvégeken és munkaszüneti időszakokban az ügyeletes naplóba is be kell jegyezni azokat.
- A havonta tartandó szakmai értekezleteken minden jutalmazottat és elmarasztalandót meg kell említeni.

A jutalmazás gyakorlata

Területei: Magatartás és szorgalom jutalmazása
Formái:

- nevelői,
- intézményvezetői

A dicséret lehet:

- szóbeli
- írásbeli
- intézményvezetői dicséret a csoport előtt

Fajtái:

- oklevélben, tárgyjutalomban való részesítés
- kívánt program szervezése, és az abban való részvétel lehetősége

V.3. Az elmarasztaló intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azokat a gyermekeket, akik a gyermekotthoni házirendet házon belüli vagy házon kívüli, foglalkozáson megszegik, vagyis a gyermekotthoni közösség normái ellen vétenek, elmarasztaló intézkedésben kell részesíteni.

Ügyelni kell arra, hogy az elmarasztalás megfeleljen a növendék életkori sajátosságainak, személyi státuszának, értelmi képességének, s az adott cselekedet reális értékelésének és következetes legyen.

Megfeleljen a pedagógia alapelveinek, az egységes nevelői ráhatás követelményeinek.

Tilos:

- Testi fenyítés és megtorló-megalázó büntetés alkalmazása
- ételmegvonással, foglalkozásokról való megvonással büntetni.
- séta, levegőzés, kimenő és zsebpénz (kivéve szökés miatt)- megvonással büntetni.

A nevelés érdekében – szükség esetén – az adott elmarasztalás elengedhető. Mindkettőt azonban csak az a személy alkalmazhatja, aki az elmarasztalást adta.

Az elmarasztalás formájának megállapításánál figyelembe kell venni a gyermek életkorát, értelmi fejlettségét és az elkövetett cselekmény súlyát. Írásbeli formájához be kell szerezni a nevelőtestület véleményét.

Az elmarasztalás formái

- Nevelői, gyermekotthon vezetői, intézményvezetői elmarasztalás – egyénnek, gyermekotthoni csoportnak.

- **írásbeli figyelmeztetés**, aminek következményei lehetnek (mely a személyi anyagba kerül, gyám tájékoztatása mellett).

Az elmarasztalás lehet:

- **szóbeli figyelmeztetés**
  - nevelői, gyermekotthon vezetői, ill. intézményvezetői szóbeli figyelmeztetés
  - esetleírás/megbeszélés: a nevelő illetve a vétséget elkövető részéről is, amelyet csoportmegbeszélés követ (azzal a céllal, hogy át tudja gondolni az elkövetett vétséget)
  - Kimenő időkorlátozás, **mely a kimenő gyakoriságát nem érinti**.

- **írásbeli figyelmeztetés**, aminek következménye van (mely a személyi anyagba kerül, gyám tájékoztatása mellett).

  - Intézményvezetői, gyermekotthon vezetői elmarasztalás.
  - csökkentett összegű zsebpénz. (A zsebpénzre vonatkozó rendelkezések szerint)
  - kedvelt programoktól való esetenként eltiltás. (Pl.: zenés szórakozás, mozi stb.)
  - kár esetén a helyreállításában való részvétel

- **Gondozási hely megváltoztatásának kezdeményezése.**

V.4. A gyermekekre vonatkozó felelősségre vonási eljárás szabályai

Ha a gyermek a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, felelősségre vonási eljárást kell lefolytatni.

Az eljárást írásban köteles lefolytatni a gyermekotthon vezető. Az intézményvezető dönt az alkalmazható elmarasztalási formáról. **Az eljárást megelőzően** lehetőséget kell biztosítani **egyeztető eljárás** lefolytatására.

A házirend súlyos megsértésének minősül:

- az illetékes Szociális és Gyámügyi Osztály utógondozói ellátást elrendelő határozatában foglaltak megtagadása, be nem tartása;
- amennyiben tanulmányokat folytat, ha tanulmányi kötelezettségének nem tesz eleget;
- nevelőivel, gondozóival, társaival szemben tiszteletlen, durva magatartást tanúsít;
- nem működik együtt az érintett szakemberekkel, nevelőivel önálló életkezdésének időbeni előkészítésében;
- megtagadja az együttműködést a munkaügyi központtal;
- vagyonával nem célirányosan gazdálkodik, nem kéri ki utógondozója segítségét;
- nem vesz részt az ellátóhely napi munkájában;
- egészséget károsító életmódot folytat és egészséget károsító szereket használ;
- nem fizeti a megállapított utógondozói személyi térítési díjat;
- nem tartja be a balesetelhárítási és tűzrendészeti szabályokat;
- az ellátóhely felszereléseit, berendezéseit nem rendeltetésszerűen használja; szándékosan rongálja, ill. eltulajdonítja,
- ha gyermekéről nem gondoskodik,
- abúzust követ el.

Felelősségre vonási eljárás lefolytatásának rendje

Ha felmerül a gyanúja annak, hogy a gyermek a házirenddel összefüggő kötelességét *vétkesen és súlyosan megszegte*, esetmegbeszélést kell tartani. Az esetmegbeszélésen **a házirendet megsértő gyermek és törvényes képviselője, valamint az intézményvezető/nevelő/gondozó vesz részt. A megbeszélésről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a részt vevők nyilatkozatát, véleményét, illetve az elmarasztaló döntés tartalmát, valamint azt, hogy a gyermek és törvényes képviselő azzal egyetért-e.**

Az eljárás célja

Az intézményben folytatott növendéki felelősségre vonási eljárás és annak folytán folytatott esetmegbeszélés pedagógiai célokat szolgál.

Az eljárás célja egyrészt az, hogy az intézmény feladataihoz szükséges rend fenntartása érdekében a nevelőtestület hatásköre és illetékessége keretei között jogszabályok alapján kivizsgálja azokat az eseteket, ahol az ítélőképessége birtokában lévő gyermek vétkesen és súlyosan megszegte az intézmény házirendjét.

Az eljárás másik célja, hogy a gyermeket és társait meggyőzze arról, hogy a növendéki kötelességek elmulasztásának és mások jogai megsértésének elkerülhetetlen következménye a felelősségre vonás, és ez által megelőzze a további kötelezettségszegéseket.

Elmarasztaló döntés

A gyermeki kötelességek **súlyos és vétkes megszegéséért** kizárólag a Házirendben rögzített fegyelmi büntetések szabhatók ki.

A fegyelmi határozat meghozatalakor a következő elvek figyelembevételével kell dönteni.

- *Törvényesség követelménye.*

Az intézményben elmarasztaló döntést a házirendben megállapított kötelesség súlyos és vétkes megszegéséért lehet kiszabni.

- *Személyes felelősség elve.*

A kötelezettségszegés tényét személyre szólóan kell bizonyítani, mert elmarasztaló döntést egy bizonyos gyermek valamely bizonyított kötelességszegéséért lehet adni. A „kollektív felelősségre vonás" nem jogszerű. Ha a gyermekek a jogsértést csoportosan követik el, akkor az eljárás során a csoport tagjainak felelősségét személyenként kell bizonyítani.

- *Az ártatlanság vélelme.*

Senkit sem lehet bűnösnek tekinteni mindaddig, amíg a felelősségét meg nem állapították.

- *Bizonyítottság követelménye.*

A döntés során figyelembe kell venni a gyermek életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát

A gyermekkel szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy elmarasztaló döntés állapítható meg.

Törekedni kell a fokozatosság elvének betartására.

Az elmarasztalás pedagógiai célokat szolgál: nem célja az elrettentés, a megtorlás, az eltávolítás. A büntetést az elkövetett cselekmény súlyával arányosan kell kiszabni.

V.5. Jogorvoslat

A gyermek alapjogai közé tartozik, hogy jogainak megsértése esetén, az őt ért sérelemre, orvoslást nyerjen.

Az intézményi jogviszony az illetékes Gyámhivatal döntése alapján szűnik meg.

V.6. A teljes körű ellátás biztosítása

A gyermekotthoni csoportokban a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet teljes körű ellátására vonatkozó rendelkezések normatív tartalma szerint kell biztosítani a gyermekek ellátását.

V.6.1. Élelmezés

Az étkezés a gyerekek egyéni sajátosságainak megfelelően van biztosítva, az OCSGYI által kiadott módszertani levél alapján:

- csecsemő;
- kisded;
- óvodás;
- normál étrend szerint.

A gyermekek étrendjét, a gyermekorvos előírásai szerint, az élelmezésvezető állítja be.
Diétás étrend rendelése a szükségletnek megfelelően a gyermekorvos feladata.
Az otthon a mindenkori egészségügyi követelményeknek, a szolgáltatást igénybe vevők életkorának és a vonatkozó rendeletben megfogalmazottaknak megfelelő, korszerű étkezést biztosít.
A gondozott gyermekek napi igényüknek, koruknak, fejlettségi szintjüknek megfelelő táplálékban részesülnek.

A **kiskorú** anyáknak a 3 fő étkezés mellett 2 kiegészítő étkezés jár.

A gyermekek a lakóegységük étkezésre kijelölt helyén étkezhetnek.
A csecsemők a lakószobában étkeznek, az önállóan étkezők az erre kijelölt helyen.
Az étkezéshez szükséges edényeket az otthon biztosítja.

Gyermekének ellátásáról az anya gondoskodik. Indokolt távolléte, elfoglaltsága vagy gondatlansága esetén a gyermekotthon szakdolgozói látják el a szükséges nevelési-gondozási feladatokat.

A gyermek ételének mennyiségét és minőségét a gondozó köteles ellenőrizni. A lakók kötelesek minden élelmiszert a megfelelő higiénés rendszabályok betartásával tárolni.

A gyermekek edényeinek tisztítása központilag történik, azonban az anyák kötelesek az edényeket közvetlenül használat után elöblíteni, és a központi mosogatóba leadni.

V.6.2.Egészségügyi ellátás

A gyermekotthon biztosítja az egészségügyi alapellátást, szükség esetén szakkonzíliumra küldést, kórházba utalást.

Az intézmény gyermekorvosa kétnaponta, délelőtt vizitet tart, a gyermekek gyógyszerrel, gyógyászati segédeszközzel való ellátásáról gondoskodik. Figyelemmel kíséri fejlődésmenetüket, testi vagy értelmi fejlődésükben észlelt zavar, vagy elmaradás esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.
A napi vizit a gyermekotthon kijelölt csoportjában történik.
Tömeges megbetegedés eseten, orvossal konzultálva az intézményvezető lezárhatja az intézményt, és kapcsolattartási tilalmat rendelhet el.

V.6.3. Tisztálkodás

A kisgyermekek fürdetése minden nap a lakószobák melletti fürdőszobában történik.
Az anyák kötelesek gyermekeiket naponta megfürdetni. A biztonsággal járni nem tudó gyermek fürösztése az anyák részére kijelölt helyiségben (gondozó szoba) történik.
A kk. és utógondozotti ellátást igénybe vevő anyák saját tisztálkodásuk tekintetében kötelesek figyelemmel lenni az emberi együttélés alapvető szabályaira.
A tisztálkodáshoz szükséges eszközöket az otthon biztosítja.
A személyes intim tér biztosítása a gyermekotthon feladata.
A kiskorú és utógondozásban lévő anyák kötelesek naponta fürdeni, fogat mosni, megfésülködni.

V.6.4. Takarítás

A kisgyermekcsoportok helyiségeinek tisztaságát az intézmény takarító személyzete biztosítja.
A lakóegységben elhelyezett kk. anyák szobáikat saját maguk takarítják. A közösen használt helyiségeket felváltva, a nevelő által kijelölt rend szerint takarítják, naponta.
A takarítószert és a szükséges eszközöket az otthon biztosítja.

V.6.5. Textíliával, ruházattal való ellátás, ezek tisztításának, javításának rendje

A teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat gyermekenként legalább 6 váltás fehérneműt, valamint 3 váltás hálóruhát, továbbá az évszaknak megfelelő legalább 2 váltás hétköznapi (otthoni és utcai) felsőruhát és cipőt, valamint alkalmi és sportruházatot tartalmaz. A ruházattal kapcsolatos költségek éves összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-ánál.

A ruházat tisztításáról, javításáról az intézmény gondoskodik, amelybe olyan mértékben vonja be a gondozott gyermeket, amely életkorának megfelelően tőle elvárható. Az intézmény a gondozott gyermek szükségletei, valamint a ruházat elhasználódása szerint gondoskodik a ruházat beszerzéséről, illetve cseréjéről.

A személyi higiéné biztosítása, valamint a textíliával való ellátás keretében gyermekenként biztosítani kell legalább

a) a mindennapos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételeket, tisztálkodási és testápolási szereket, valamint textíliákat,

b) a csecsemők és kisgyermekek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket,

c) 3 váltás ágyneműt.

V.6.6. Mentálhigiénés ellátás

A gyermekotthon biztosítja az állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátást, gondozást, nevelést, támogatja a gyermek saját családi környezetébe való visszatérést. Ebbe beletartozik az internet felelősségteljes használata, amelyről minden hozzánk érkező fiatal anyuka tájékoztatást kap. Az internetes abúzus, a cyberbullying elleni prevenció az anyaszálló nevelési programjában szerepel.

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához.

A gondozás (testi szükségletek kielégítése) és a játék a gyermekotthoni élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

A gyermekeket érő hatások során törekszünk arra, hogy azok élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő, jórészt tapasztalatszerzési lehetőségekre épülő tanulási élményeket, biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítjuk, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja a gyermek pozitív önértékelésének erősítése és a különböző faji, kulturális, vallási, nyelvi, nemi valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek tiszteletének kialakítása.

A gyermekek részére minden napi tevékenységbe építve, a megfelelő idejű szabad levegőn tartózkodás biztosítására minden évszakban sor kerül, a napirendben biztosítva a lehetőségét az irányítás nélküli szabadlevegős tevékenységnek, korosztályonkénti megvalósítással .

V.6.7. Óvodakötelezettség és tankötelezettség biztosítása

A gyermekotthon biztosítja az óvodaköteles korú gyermekek óvodáztatását és tanköteles korú gyermekek iskoláztatását.

V.7. A gyermekotthoni foglalkozások napi, heti rendjének kialakítási szabályai

A Gyermekotthon szakmai egységében a személyközpontú ellátásra törekszünk, melyek a következők:

-Az empatikus, elfogadó attitűd, pozitív érzelmi kapcsolatok kialakítása, a gyermekek problémáinak megértése, kapcsolati problémáik rendezése és olyan őszinte légkör megteremtése, amelyben mindenki érzi, hogy fontos, a vele történtek nem közömbösek a többiek számára.

-A gyermeket érintő kérdésben csak vele együtt lehet dönteni. Fontos, hogy felismerje és fejleszthesse képességeit, intellektusát és kreativitását, fel kell készíteni arra, hogy képes legyen alkalmazkodni a mindenkori valósághoz és helytálljon az iskolában, otthon és a világban.

Gyermekotthoni foglalkozási rend:

A gyermekotthoni csoport foglalkozási rendjét a gyermekotthoni csoport napi – és heti rendje képezi. A heti terv a gyermekek aktuális állapotát figyelembe véve készül.

A munkarenddel kapcsolatos szabályok

Napirendből adódó feladatok:

A gyermekotthonban a műszakbeosztások a következőképpen alakulnak:

Minden nap (munkanap, munkaszüneti nap, ünnepnap)

Délelőtt	06.00 – 18.00
Éjszaka	18.00 – 06.00

V.8.A gyermekotthonban élő gyermekek szüleinek jogai és kötelességei:

1. A szülő *jogosult* arra, hogy
   - –gyermeke neveléséről, fejlődéséről rendszeres tájékoztatást kapjon;
   - –gyermeke családba történő visszahelyezéséhez segítséget kapjon,
   - –gyermekével – a vonatkozó törvényben meghatározott módon – kapcsolatot tartson.
2. A szülő *köteles*
   - –a gyermeke gondozását végző személyekkel a nevelés érdekében együttműködni;
   - –tiszteletben tartani az intézményben dolgozó személyeket;
   - –betartani az intézet házirendjét.
   - –betartani az intézmény előírását intézményi zárlat alatt.

A gyermek részére hozott ajándékokat az ügyeletes gondozónőnek kell bemutatni.
A gyermekek vallásgyakorlása a szülők igényeinek megfelelően kerül biztosításra.

V.9. A gyermekek és hozzátartozóik kapcsolattartása

Látogatási rend:

A látogatás, az eltávozás és a szabadság engedélyezését az illetékes Gyámügyi Osztály határozata alapozza meg.

A gyámhivatali határozatokban rögzített kapcsolattartásokon túl, valamennyi külső személy, szervezet által történő intézményi látogatás kizárólag előzetes egyeztetést követően, az intézményvezető, vagy az intézményvezető helyettes engedélyével lehetséges.

Az intézmény működésére vonatkozó felvilágosítás kérés során, ezen joga gyakorlása közben az információt kérő személy köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az

intézmény rendeltetésszerű működését vagy a gyermekek jogait aránytalanul sérti vagy akadályozza. Erre tekintettel főszabály szerint közérdekű adatigénylés vagy képviselői kérdés megválaszolására elsődlegesen írásbeli tájékoztatás keretében kerül sor.

Amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos felvilágosítást kérő személy személyesen kívánja felkeresni az intézményt, úgy arra – a belépésre jogosító megfelelő jogalap igazolása mellett – csak az intézményvezetővel előre egyeztetett

időpontban kerülhet sor.

A gondozási helyen ellátott tizennyolc év alatti gyermekekről kamerafelvétel készítéséhez, annak felhasználásához elengedhetetlen a törvényes képviselő (szülő vagy gyermekvédelmi gyám) hozzájárulása és figyelemmel kell lenni arra is, hogy a gyermekek érdekeivel nem lehet ellentétes a kamerafelvétel készítése, illetve annak felhasználása.

A gyermekotthon biztosítja a gyermek és hozzátartozói kapcsolattartásának kulturált és zavartalan feltételeit.
A hozzátartozók részére a hivatalos látogatási idő:

- *minden szerdán 9,00 - 10,00 óráig*
- *minden pénteken 14,00 – 16,00 óra közt 1 órában*

Az utógondozottakat, anyákat és gyermekeiket, illetve várandósokat hozzátartozóik a gyermekotthon látogatási rendje szerint látogathatják. A látogatás kizárólag az erre a célra szolgáló helyiségben történhet. Az intézmény területére belépni csak személyazonosító igazolvánnyal lehet. **Látogatási időn kívül történő látogatására az intézményvezető, távolléte esetén a gyermekotthon vezetője adhat engedélyt.**

Időszakos kapcsolattartást csak az illetékes gyámhivatal adhat. Ezt a hozzátartozónak kell kérvényeznie az adott hivatalnál.

Ittas, vagy fertőző betegségben szenvedő családtag a gyermeket nem látogathatja. **Amennyiben a szülő ismételten alkoholos állapotban jelenik meg a gyermekotthonban, a gyermekvédelmi gyám és a gyermekotthon vezető kérheti a kapcsolattartás korlátozását az illetékes gyámhivatalnál.** *A házirend előírásai a látogatókra is érvényesek. Az előírások figyelmeztetés utáni ismételt megszegése a látogatás időszakos vagy végleges megtiltását vonhatja maga után. (Pl. botrányokozás, ittas rendbontás stb.)*

Telefonálás rendje:

A rokonok és ismerősök (kapcsolattartásra jogosultak) minden nap, napi egyszer, 8:00-16:00 óra között telefonálhatnak az egység vonalas telefonkészülékén.
A gyerekek nevelői engedéllyel hetente három alkalommal telefonálhatnak a készülékről 17:00-19:00 óra között (maximum 5 perc időtartamban). A bejövő hívásokat csak felnőtt fogadhatja. A telefonon történő kapcsolattartás a kapcsolattartó naplóban rögzítendő.
Saját mobiltelefon készülék kizárólag az intézmény nyugalmának megzavarása nélkül használható, a saját készüléken bonyolított hívások nem rögzíthetők a kapcsolattartási naplóban.
A saját készülékkel rendelkező kiskorú anyák minden nap 15:00-tól 21:00-ig használhatják saját készüléküket. Gyermekükről videót, fotót küldeniük, és közösségi médiában megosztani tilos.

V.10. Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje:
Az intézmény elhagyása engedélyhez kötött

A Gyermekotthont az ellátottak:

1. iskolába járás
2. szervezett formában megvalósuló programok
3. kimenő
4. hazautazás, tartós távollét céljából hagyhatják el.

- Bármely fent felsorolt jogcímen is tartózkodik távol az intézménytől az ellátott, e tényről a csoport nevelője illetve a csoportban szolgálatot teljesítő gyermekfelügyelő előzetesen tudomással kell, hogy bírjon, és rögzítenie kell a csoportnaplóban.
- Szervezett távollét esetén a programot szervező felnőtt vagy az általa kijelölt személy kíséri a gyermekeket.

Kimenő :

- Cselekvőképtelen gyermek kimenőre kizárólag felügyelettel mehet.
- A kk. anyák egyéni kimenője rekreáció célú, segíti a bezártság érzet oldását, ápolja a fiatal külső kapcsolatait, csökkenti az izolálódás kialakulásának lehetőségét. Az anya távollétének idejére a gyermekotthon köteles biztosítani a gyermek ellátását.
- Az önellátó, önkiszolgáló és gondozási tevékenységhez ill. szervezett foglalkozáshoz hozzátartozó időn kívüli távollétet nevelő, gyermekfelügyelő engedélyezheti saját csoportjában az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltésével. (kimenő engedély)
- A kimenő időtartama a 12 órát nem haladhatja meg.
- Amennyiben a gyermek a település közigazgatási határain kívülre szeretne elmenni, abban az esetben a gyermekotthon vezető engedélye szükséges (pl. hazautazás, barátok meglátogatása).
- A kimenő hivatalos okmánya a Kimenő engedély, mely a személyigazolványba elhelyezve azzal együtt érvényes.
- Ítélőképessége birtokában lévő, korlátozottan cselekvőképes (**14** év felett) gyermek vasárnaptól csütörtökig 8.00 és 19.00 óra közötti időtartamban hagyhatja el az intézményt engedéllyel, 8.00 és 19.00 óra közötti időre kérhetnek kimenőt, pénteken és szombaton 8.00 és 20.00 óra közötti időszakban.
- A 16. életévét betöltött fiatal, 21.00 óra után is kaphat engedélyt kimenőre, erről azonban a gyermekotthon vezető dönt.

- Az este szolgálatban lévő gyermekfelügyelő köteles tájékoztatni az éjszakás gyermekfelügyelőt arról, hogy kik nem tartózkodnak a csoportokban és mikor kell visszatérniük.
- A kimenő ideje alatt a gyermekek csak az engedélyezett helyen tartózkodhatnak.
- Kimenőn a gyermekek kötelesek kultúráltan viselkedni, az előírásokat, közlekedési szabályokat betartani.

Eltávozás:

- 12 órát meghaladó távollétre engedélyt csak a Gyermekotthon vezetője adhat. Az eltávozásra menő gyermek úti csomagjáról, megfelelő ruházatáról a nevelő köteles gondoskodni.
- Az időszakos kapcsolattartást az illetékes Gyámhivatal határozatában szabályozza. A kapcsolattartásra jogosult személy az illetékes Gyámhivatal határozata alapján gyakorolhatja kapcsolattartási jogát az elvitel jogával. A kapcsolattartásra jogosult személy a Gyámhatóság határozatában foglaltak szerint meghatározott időpontban köteles a gyermeket a gondozási helyére visszavinni.
- A gyermek legfeljebb két napra történő eltávozását és két napnál hosszabb időtartamú szabadságát a gyermekvédelmi gyám is írásban engedélyezheti, ha az arra illetékes Gyámügyi Osztály döntésében felhatalmazta.
- Amennyiben a gyermek otthonából leromlott állapotban, gondozatlanul kerül vissza az intézménybe, a az intézmény jelzéssel él az illetékes Gyámhivatal és a gyermekvédelmi gyám felé.
- Nagykorú ellátott az intézményből való hosszabb vagy rövidebb eltávozásról, annak időpontjáról, időtartamáról, helyéről és indokáról köteles az éppen szolgálatban lévő nevelőt vagy annak megbízottját tájékoztatni.
- Eltávozás esetén "Távozási engedély" kitöltése szükséges, melyben rögzítve van az eltávozás és visszatérés időpontja.
- A szoptatós anyák kötelesek a szoptatás időpontjára visszatérni. Amennyiben távozásuk ennél hosszabb időtartamú, a csecsemő táplálásáról a gyermekotthon szakdolgozója gondoskodik.

Hazautazás megtiltásával büntetni nem lehet!

<u>Engedély nélküli eltávozás</u>

- Engedély nélküli eltávozás, illetve az engedélyezett eltávozás visszatérési idejének elmulasztása esetén a gyermekotthon vezetője intézkedésre jogosult.
- kiskorú gyermek esetén a rendőrséget a gyermek köröztetésre kéri fel; értesíti a gyermekvédelmi gyámot
- nagykorú anyánál a házirend megsértéséről tájékoztatja a beutaló önkormányzatot, illetve az illetékes Gyámhivatalt.

Az engedély nélküli távozással kapcsolatos rendelkezések:

- Az otthonból való engedély nélküli eltávozás esetén az eseményről a legrövidebb időn belüli tájékoztatni kell a gyermekotthon vezetőjét.
- Mielőbb be kell határolni a távozás valószínűsíthető helyét, és meg kell kísérelni a gyermek vissza hozatalát.
- Sikertelen kísérlet esetén, telefonon és írásban az eltávozás tényét jelezni kell az illetékes rendőrkapitányságra. Visszaérkezés vagy vissza hozatal esetén ezt a tényt közölni szükséges a fenti szervvel, illetve személyekkel és az eljárást meg kell szüntetni. Eltűnés bejelentésének rendje: a rendszeres gyógyszeres kezelés alatt álló, a betegsége, a fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni képtelen, a 14 év alatti gyermek esetén haladéktalanul, egyéb esetben 24 órán belül.
- A gondozási helyéről önkényesen eltávozott (szökött) gondozott gyermeket a szökés időtartamára zsebpénz nem illeti meg.
- A gondozási helyéről önkényesen eltávozott (szökött) gondozott gyermeket a szolgálatban lévő felnőttnek visszaérkezéskor át kell vizsgálni, amennyiben a közösség számára veszélyt hordozó fertőző betegséget észlelnek, a gyermeket a fertőzés jellegének megfelelő egészségügyi ellátásban szükséges részesíteni, a gyermekközösségbe visszatérése előtt.

V.11. Tájékoztatási kötelezettség

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor a hozzátartozókat tájékoztatni kell:

- az ellátás tartamáról, feltételeiről
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- a kapcsolattartás, a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről.
- az intézmény házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról

Az ellátásra jogosult gyermek hozzátartozója köteles

- a tájékoztatás tudomásulvételéről nyilatkozni
- az intézményi nyilvántartáshoz adatokat szolgáltatni

V.12. A panaszjog érvényesítésének módja

A gyermek, **a gyermek** szülője vagy törvényes képviselője, illetve **a gyermek érdekét védő szervezet (a továbbiakban: Panaszos)** panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, az érdekképviseleti fórumnál, illetve a gyermekjogi képviselőnél:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásáról.
A Panaszos az intézmény fenntartójához fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

V.13. Érdekképviseleti Fórum

Külön a Gyermekotthonnak nincs. Az ellátásra jogosultak érdekvédelmét az Érdekképviseleti Fórum látja el.
A fórum tagjai közül választja elnökét. A fórum mandátuma 4 évre szól, szükség szerint ülésezik.
Feladatai:

- a gondozottak érdekvédelme;
- javaslattételi és döntési jogkör a fórum elé terjesztett panaszok kivizsgálására;
- intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél;
- egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Tagjai:

- ellátásban részesülő szülei, vagy más törvényes képviselői: 3 fő
- intézmény képviselője: 1 fő
- fenntartó képviselője: 1 fő

V.14. Gyermekjogi képviselő

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek Gyvt.-ben meghatározott jogainak védelmét, valamint segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében.
A gyermekjogi képviselő segít a gyermeket panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását, segíti továbbá a gyermeket állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban.
A gyermekjogi képviselő nevét, fogadóórájának időpontját minden gyermekvédelmi szolgáltatást végző köteles a saját területén jól látható helyen kifüggeszteni, illetve köteles biztosítani azt, hogy a gyermekek és hozzátartozóik a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

A gyermekjogi képviselő elérhetőségét a Házirend Melléklete tartalmazza. A gyermekjogi képviselő elérhetőségét az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni.

V.15. Titoktartási kötelezettség

A gondozottak egészségi állapotáról a nevelők, a-gyermekotthon-vezető és az intézmény orvosa adhat a közvetlen hozzátartozóknak felvilágosítást.

A gyermekotthoni szakmai munka bizalmas munkakör. Az ott dolgozók a gondozott gyermekek és fiatalok (és hozzátartozóik) személyes adatainak bizonyos, meghatározott köreihez hozzáférhetnek, és ezeket felhasználhatják tevékenységük során. Tevékenységükre irányadó a közérdekű adatok nyilvánosságról szóló 1992. LXIII. tv. rendelkezései, és ezt külön is szabályozza a 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet. Minden gyermekotthoni munkatárs szigorú kötelezettsége, hogy ezeket a jogszabályokat ismerje és betartsa.

A munkavállaló munkavégzése során tudomására jutott, a kiskorúak személyiségi jogait érintő adatok, tények és információk kezelésével, továbbításával és nyilvánosságra hozatalával kapcsolatban

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, *a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Kormányrendeletben, a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, valamint a Ptk.2:43. §-ában foglaltakat minden körülmények között biztosítania kell.*

V.16. Az utógondozói ellátás

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 92.§ (1)-(2) bekezdése értelmében az utógondozói ellátás keretében a fiatal felnőtt számára a befogadását vállaló nevelőszülő a nevelőszülői hálózat működtetőjével együtt, valamint a életvitelszerű tartózkodás lehetőségét, tisztálkodási, mosási lehetőséget, az étkezést vagy a főzési lehetőséget és az ahhoz szükséges alapanyagot, a ruházatot, az elsősegélyhez szükséges felszereléseket, a személyre szóló pedagógiai, pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés támogatást és segítségnyújtást. Ha az utógondozói ellátás elrendelésére a Gyvt. 93. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott ok (tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszony) miatt került sor, az utógondozott számára az utógondozói ellátást nyújtó biztosítja az utógondozói ellátás időtartama alatt megkezdett vagy folytatott első tanulmányához, szükséges tankönyveket, tanszereket és egyéb, a tanulmányok végzéséhez szükséges felszereléseket, továbbá a köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménybe járással kapcsolatban felmerülő költségeket.

Ha az ellátáshoz zsebpénz biztosítása is szükséges (szociális intézménybe való elhelyezésre váró; illetve munkakereső; 20. életévét betöltött, nappali tagozaton tanulmányokat folytató, családi pótlékra már nem jogosult) annak összege nem lehet kevesebb a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 82.(1) bekezdésének c) pontjában meghatározott mértéknél. Az utógondozói ellátásban részesülőkről az intézmény nevelője vezeti a 3. sz. melléklet szerinti összesítő táblázatot.

A nyújtott szolgáltatások minden esetben a megállapodásban, részletezve kerülnek rögzítésre.

- **Iskoláztatás:** Az intézmény támogatja és fedezi az önálló életre
- történő felkészülés egyik legfontosabb összetevőjének, a szakma megszerzéséhez szükséges költségeit. A tanulmányokhoz szükséges tankönyveket, tanszereket és egyéb, a tanulmányok végzéséhez szükséges felszereléseket, továbbá a köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménybe járással kapcsolatban felmerülő költségeket
- **Munkába állás:** A fiatal felnőtt köteles mindent megtenni tanulmányai befejezését követően, hogy önálló jövedelmű munkája legyen.
- **Vagyonkezelés, pénzfelhasználás**: A nagykorúság betöltését követően a fiatal felnőtt joga az, hogy a meglévő vagyonának felhasználásával kapcsolatosan döntsön. Az utógondozó segíti őt a vagyon célszerű felhasználásában, melynek során arra kell törekedni, hogy az önálló élet megkezdését, a későbbi lakhatási lehetőség megteremtését szolgálja.
- **Szabadidő eltöltése**: Az utógondozói ellátott jogosult a szabadidős tevékenységeken, programokon történő részvételére. Miután a közösség tagja, kötelezettsége az is, hogy a közös ünnepeken részt vegyen, azok lebonyolításába bekapcsolódjon, illetve a csoportfoglalkozásokon részt vegyen. Amennyiben gyermekgondozási feladatainak, tanulmányi kötelezettségének, munkájának – képességeihez mérten - megfelelő szinten

eleget tesz, joga van arra, hogy a otthonvezetővel történő megbeszélés alapján egyéni rendben kimenőt kapjon.

- **Önellátás, önkiszolgáló munka:** A fiatal felnőtt képességeinek megfelelően köteles bekapcsolódni a lakásotthonban zajló házimunkába, önmaga körüli teendők elvégzésébe. Köteles segíteni az otthonban dolgozók munkáját a kisebbek ellátásában, gondozásában történő részvétellel. Az otthonban dolgozók által reá bízott feladatokat köteles elvégezni.
- **Az utógondozott részt vesz a vele együttesen elhelyezett nevelésbe vett kiskorú gyermeke gondozásában, így napirendjét a kisgyermek napirendjéhez, ellátásához, gondozási igényéhez igazítja. A gyermekének testi-lelki szociális jóléte biztosítását tartja szem előtt.**
- **Viselkedési szabályok**: Köteles segíteni az otthonban dolgozók pedagógiai, nevelő munkáját azzal, hogy a kisebbek részére a magatartása, viselkedése pozitív példaként szolgál. Gyermekével, társaival, gondozónőivel, nevelőjével és az intézmény további dolgozóival szemben tisztelettel kell viselkednie. Agresszív magatartás esetén, illetve gyermekével és teendőivel kapcsolatos elhanyagolás esetén, az utógondozói ellátás megszűntetésére kerül sor.
- **Kapcsolattartás családdal, barátokkal**: Az önálló életre történő felkészülés, a társadalomba történő integrálódás szempontjából kiemelkedően fontos a kapcsolattartás a barátokkal, a családdal. A kapcsolattartás formájában a gyermekotthon vezetővel történt megállapodást be kell tartania a fiatalnak. A kapcsolattartás nem befolyásolhatja hátrányosan a fiatal felnőtt testi, lelki, érzelmi, szellemi és erkölcsi fejlődését.
- **A kisgyermek ellátását, gondozását az intézmény elhagyása idejére** – *előre egyeztetett időpontokban* – **a gyermekotthoni/utógondozói csoportban dolgozó intézményi munkatárs végzi.**
- A házirend alapján, az utógondozói ellátásban részesülő fiatal, a hét minden napján 2 órára elhagyhatja az intézményt, ügyintézés és/vagy kapcsolattartás céljából. Reggel 7 órától este 20:30-ig van lehetősége elhagyni az intézetet. Ezen kívül jogosult havi 1 hétvége kimenőre, a gyermekotthon vezetővel való egyeztetést követően.
- A fiatal felnőtt, gyermekét, a kisgyermek törvényes képviselőjének, gyermekvédelmi gyámjának engedélyével viheti ki az intézmény területértől, tudomásul véve, hogy bár gyermekével együtt van elhelyezve, de a kisgyermek felett szülői felügyeleti jogot kizárólag a kisgyermekre vonatkozó gyámhivatali határozatban foglaltak alapján gyakorolhat.

Az utógondozói ellátás megszűnése, megszüntetése

Megszűnik az utógondozói ellátás,ha:

- a fiatal felnőttnek, az ellátás megszüntetésére vonatkozó bejelentése esetén,
- ha a fiatal felnőtt a Gyvt. 93. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ok miatt részesül ellátásban, az utógondozói ellátás elrendelése okának megszűnésével, de legkésőbb a fiatal felnőtt 21. életévének betöltésével, vagy ha speciális vagy különleges ellátási szükségletűként érte el nagykorúságát, a 22. életévének betöltésével,
- ha a fiatal felnőtt a Gyvt. 93. § (1) bekezdés b) pontja szerinti ok miatt részesül ellátásban, a tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszony megszűnését követő 120. napon, de tanulói vagy felnőttképzési jogviszony fennállása esetén legkésőbb a 24., hallgatói jogviszony fennállása esetén legkésőbb a 25. életévének betöltésével,

- ha a fiatal felnőtt a Gyvt. 93. § (1) bekezdés c) pontja szerinti ok miatt részesül ellátásban, a szociális intézménybe való felvételével, de legkésőbb a 22. életévének betöltésével (Gyvt. 93. § (9) bekezdés)

Amennyiben a fiatal felnőtt kéri az utógondozói ellátása megszüntetését, és nyilatkozik arról, hogy:

- önálló életet kíván kezdeni, - hová költözik,
- utógondozói segítséget kér-e a továbbiakban,
- az utógondozó jelentést ír a gyámhivatalnak az elvégzett feladatokról. Az utógondozói ellátás a fiatal felnőtt által kért időpontban szűnik meg.

A gyámhivatal az utógondozói ellátást megszünteti, ha a fiatal felnőtt

a) utógondozói ellátásának jogosultsági feltételei már nem állnak fenn,

b) a nevelőszülőjével, az utógondozói ellátást nyújtó intézmény munkatársával, illetve az intézményben ellátott társával szemben elfogadhatatlan, az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartást tanúsít,

c) a házirendet többször súlyosan megsérti,

d) azt kéri,

e) a Gyvt. 93. § (1) bekezdés b) pontja alapján elrendelt utógondozói ellátás esetén a tanulmányi vagy vizsgakötelezettségét önhibájából nem teljesíti,

f) az ellátás megállapításáról szóló gyámhatósági határozat közlésétől számított 15 napon belül az ellátást nem vette igénybe és ennek okáról önhibájából nem értesítette az ellátást nyújtót (Gyvt. 93. § (10) bekezdés).

A gyermekotthon 15 napon belül értesíti a gyámhivatalt, és kezdeményezi az ellátás megszüntetését, ha a fiatal felnőtt az ellátást nem vette igénybe, és ennek okáról nem adott tájékoztatást.

A 25. életévét betöltött, hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátása a fiatal felnőtt kérelmére meghosszabbítható a hallgatói jogviszonya megszűnéséig, de legkésőbb a 30. életévének a betöltéséig. A kérelemről az utógondozói ellátást biztosító intézmény vagy nevelőszülői hálózat fenntartója dönt a fiatal felnőtt tanulmányaiból hátralévő időtartamra, a tanulmányok befejezésének esélyére, a fiatal felnőttnek az utógondozói ellátást nyújtó intézménnyel történő együttműködési készségére és a rászorultságára tekintettel (Gyvt. 93. $ (9a) bekezdés). A fiatal felnőtt az utógondozói ellátás meghosszabbítása iránti kérelmet az utógondozói ellátást biztosító intézmény vagy nevelőszülői hálózat fenntartójához nyújthatja be a 25. életévének elérését megelőző két hónappal. A kérelemmel kapcsolatos eljárás részletes szabályait a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 93/A. §-a tartalmazza.

Az utógondozó feladatai

Az utógondozó feladatai az utógondozói ellátottak ügyeinek intézésében:

- Az utógondozó együttműködési megállapodást készít. Segíti a fiatal felnőtt vagyonának célszerű használatát. Ebben a kérdésben csak tanácsot a fiatal jogosultsága meghozni. Értékpapír, biztosítási kötvény, bankkártya őrzését - a gondozási helyen lévő - biztonsági zárral ellátott szekrényben, elkülönítetten, a fiatal írásbeli kérésére vállalhatja, melyekről nyilvántartást kell vezetni.
- **Segíti az utógondozottat, a vele együttesen elhelyezett nevelésbe vett kiskorú gyermeke**

gondozásában, hogy napirendjét a kisgyermek napirendjéhez, ellátásához, gondozási igényéhez tudja igazítani, hogy a fiatal felnőtt a kisgyermekének testi-lelki szociális jóléte biztosítását tartsa szem előtt.

- Segít a fiatal felnőtt hivatalos ügyeinek intézésében, (törekedve arra, hogy a fiatal felnőtt egyre önállóbbá váljon) mint pl.: az iskoláztatási támogatás igénylése, lakcím bejelentés, személyi igazolvány, biztosítási kártya, adókártya beszerzése, munkahelykeresés, stb.

- Az utógondozó évente, illetve a gyámhivatal felhívására bármikor, valamint az utógondozás megszűnésekor vagy megszüntetésekor köteles tájékoztatást adni a gyámhivatalnak az utógondozás eredményéről. (Gyer. 121. § (2) bek.)

- Előgondozást végez a fiatal felnőtt önálló életre történő felkészítésében, az intézményből történő kikerülés megkönnyítése érdekében, A fiatal felnőttet segíti a lakhatási lehetőségek feltérképezésében, az ingatlan vásárlása során.

- Segíti a fiatalt az otthonteremtési támogatás megigénylésében, és segítséget nyújt az otthonteremtési támogatás céljának megvalósulásához a támogatással való elszámolásig.

Záró rendelkezések

Jelen Gyermekotthoni Házirend módosítása a nevelőtestület elfogadásával történt.

A Házirend hatálybalépése: 2025.év március hónap 31 nap

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. Jelen Házirend hatálybalépésével egyidejűleg az előző Házirend hatályát veszti.

A Gyermekotthon nevelőtestülete 2025. március hónap . napján elfogadta.

.....

Gyermekotthon-vezető, hitelesítő nevelőtestületi tag

A fenntartó jóváhagyása:



.....

Fekete Zsolt – Kirendeltség igazgató

1. sz függelék

Panaszjog

Az otthont nyújtó ellátás megkezdésekor a hozzátartozók tájékoztatást kapnak az ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, kapcsolattartás formáiról az intézmény házirendjéről és a panaszjog gyakorlásának a módjáról.

1.,A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, az érdekképviseleti fórumnál, illetve a gyermekjogi képviselőnél, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében és a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.
Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásáról.

A szülő jogosult arra, hogy a gyermeke neveléséről, fejlődéséről rendszeres tájékoztatást kapjon valamint a gyermeke családba történő visszahelyezéséhez segítséget kapjon.

A nevelés-gondozás során gondoskodunk arról, hogy a gyermekotthonban elhelyezettek minden ellátáshoz hozzájussanak, amely koruknak és értelmi fejlettségük szintjének megfelelő. /pl: egészségügyi ellátás, korai fejlesztés, a korának és képességeinek megfelelő oktatáshoz, a szellemi és erkölcsi fejlődését szolgáló, kulturális értékekhez, a szabadideje hasznos és tartalmas eltöltéséhez szükséges feltételekhez/

Gondoskodunk arról, hogy a gyermek a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
A gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben tartjuk lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelembe vesszük nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozását.
Gondoskodunk arról, hogy állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, - nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását figyelembe vevő - megfelelő nevelésben, oktatásban, és érdekei érvényesítésére megfelelő törvényes képviseletben részesüljön.

2.,A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek Gyvt.-ben meghatározott jogainak védelmét, valamint segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében.

A gyermekjogi képviselő segít a gyermeket panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását, segíti továbbá a gyermeket állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban.
A gyermekjogi képviselő nevét, fogadóórájának időpontját minden gyermekvédelmi szolgáltatást végző köteles a saját területén jól látható helyen kifüggeszteni, illetve köteles biztosítani azt, hogy a gyermekek és hozzátartozóik a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

2. sz függelék
3.

Gyermekjogi képviselő elérhetősége:

Jogvédő	**Régió**	**Megye**	**Járás**	**Jogvédelmi terület**	**E-mail / Telefon**

Juhász Erika	Észak-Magyarország régió, Közép-Magyarország régió	Nógrád, Pest	Nógrád megye teljes területén Pest megye területén:Aszódi, Dunakeszi, Gödöllői, Nagykátai, Váci járásokban	Gyermekjog	erika.juhasz@ijsz.bm.gov.hu +36 20 4899 629

3/a. sz. függelék

Napirend a gyermekcsoportokban

Gyermekotthon napirend

3-6 éves korú kisközösségek napirendje

6:20	Folyamatos ébresztés, folyadék-kínálás, szabad játéktevékenység. Öltözés.
7:00-	Asztal terítése, reggelizés

tól	
7:30-tól	Óvodába, bölcsödébe készülődés és indulás. Önálló, szabad játéktevékenység a játszószobában.
9:00	Tízórai
9:20	Készülődés az udvarra/ fejlesztő foglalkozáson való részvétel.
11:30	Készülődés az ebédhez
12:00-től	Ebéd
12:30-tól	Nyugodt alvás, pihenés biztosítása
14:00	Ébredési sorrendben fürdőszoba használata
14:30	Asztal terítése, uzsonna
15:00	Séta, játék az udvaron, rossz idő esetén a játszószobában. Fejlesztés a külön fejlesztő szobában.
15:30	Bölcsisek, óvodások hazaérkezése, szabad játék lehetősége
17:00	Asztal terítése, vacsora
18:00	Fürdetés, fogmosás
18:30	Mesefilm nézés, mesehallgatás
19:30	Gyerekek előkészítése az éjszakai pihenéshez, fürdetéshez.
20:00	Nyugodt alvás, pihenés biztosítása.

3/b. sz. függelék

Napirend a gyermekotthon kk. nevelésbe vett anyák gyermekükkel együttes elhelyezést biztosító részlegén

6:00	Műszakátadás
6:30	Folyamatos ébredés, gyermekek gondozása, tisztázása, öltöztetés, vitaminok beadása, esetén gyógyszerezés
7:30	Anyáknak reggeli tisztálkodás. Saját szoba rendbetétele, takarítása.

8:10-től	Reggeli a saját konyhájukban
8:45	Takarítás, a napos kitakarítja a közös helyiségeket, leviszi a szemetet
9:00	etetés
9:15	Foglalkozásokon való részvétel, a pedagógus által meghatározott helyszínen, a gyermekek 18 hónapos kor felett ilyenkor a 100-as pavilonban a gyermekotthonban játszanak a többiekkel.
10:30	Levegőzés, séta
11:30	Előkészület az ebédhez
11:45	Etetés, ebéd az anyaszálló étkezőjében
12:30	Csendes pihenő. Amíg a gyermekek alszanak, az anyák szabadidős tevékenységen vesznek részt pedagógus jelenlétében, a gondozónő felügyeli a gyerekeket.
14:30	Ébredés, uzsonna, etetés
15:00	Kimenők, séta, levegőzés
18:00	Műszak átadás, etetés, vacsora
18:30	Napos kitakarítja a konyhát.
19:00	Gyerekek előkészítése az éjszakai pihenéshez, fürdetéshez.
21:00	Etetés/pihenés a gyermekeknek igény szerint
22:00	Alvás/Az éjszaka folyamán életkortól függően gyermekek etetése

3/c. sz. függelék

Gyermekotthon napirend

0-3 éves korú kisközösségek napirendje:

6:20	Folyamatos ébresztés, folyadék kínálás, szabad játéktevékenység
6:20-tól	Fürdőszoba használata, átöltözés a gyermek által kiválasztott ruhába
7:30-tól	Reggeli elfogyasztása a kialakított étkezési sorrend és egyéni szükségletnek megfelelően.
8:50-től	Szabad játéktevékenység a szobában

9:00	Készülődés az udvarra/ fejlesztő foglalkozáson való részvétel.
10:30	Gondozási sorrendben folyamatos bejövetel a játszótérről, tízórai elfogyasztása, fürdőszoba használata (pelenka csere, kézmosás)
12:00-től	Ebéd elfogyasztása
12:30-tól	Nyugodt alvás, pihenés biztosítása
11:30	Előkészület az ebédhez
11:45	Etetés, ebéd a kialakított étkezési sorrend és egyéni szükségletnek megfelelően.
12:30	Csendes pihenő. Amíg a gyermekek alszanak, az anyák szabadidős tevékenységen vesznek részt pedagógus jelenlétében, a gondozónő felügyeli a gyerekeket.
14:00-tól	Ébredés, uzsonna, etetés.
15:00	Séta, játék az udvaron, rossz idő esetén a játszószobában. Fejlesztés a külön fejlesztő szobában.
16:30-tól	Folyamatos bejövetel az udvarról. Uzsonna. Játék a szobában.
18:00-tól	Vacsora elfogyasztása, mesehallgatás.
19:00	Gyerekek előkészítése az éjszakai pihenéshez, fürdetéshez.
19:45	Nyugodt alvás, pihenés biztosítása.

4. sz. függelék

MEGÁLLAPODÁS

A GYÁMHIVATAL ÁLTAL ELRENDELT UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ FIATAL FELNŐTT TÁMOGATÁSÁRÓL,ANNAK FELTÉTELEIRŐL

Gyermekotthona, valamint

név: _____

szül.hely, idő: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

_ _ _ _

anyja neve: _____

A Gyermekotthon a _____

Gyámhivtal_ _ _ _ _ _ _ _ _ sz. határozata alapján utógondozói ellátását biztosítja ..... napjától ..... napjáig

- az utógondozói ellátott számára lakhatást, étkezést, otthona, oktatási intézménye közötti helyi bérletet biztosít, amelyért a fiatal felnőtt térítési díjat köteles fizetni.
- Szükség szerinti ellátást kell biztosítani azon időszak alatt, amíg létfenntartását önállóan nem tudja biztosítani, vagy köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll, vagy felvételétvárja szociális bentlakásos intézménybe.

- .....nevű utógondozó segítséget nyújt a fiatal felnőtt továbbtanulási, munkavállalási, életviteli problémái megoldásához, továbbá tanácsot ad munkahelyi, partnerkapcsolati és esetleges konfliktushelyzetei megoldásához, jövedelme beosztásához;

- a jogszabályok által biztosított támogatási lehetőségek ismertetésével segíti a fiatalt szociális gondjai megoldásában, kiemelten kezelve jövőbeni önálló lakhatásának megoldását;

A _____ nevű utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt az alábbiakat vállalja es tudomásul veszi:

- az intézmény házirendjét betartja;
- saját környezetét rendben tartja (takarítószereket az intézet biztosít, melyet a nevelő szükség szerint ad ki);
- utógondozójával folyamatosan tartja a kapcsolatot és együttműködik vele;
- köteles tanulmányokat folytatni, vagy dolgozni illetve munkaviszony hiányában
- munkakeresés céljából, az utógondozóval és a munkaügyi hivatallal együttműködni;
  - o iskola _ _ _ _ _ _ _ _ _ osztályos tanulója.
- Tanulmányait szeretné befejezni az iskolában.
- Amennyiben tanulmányait megszakítja köteles az utógondozót tájékoztatni;
- igazolt jövedelme esetén köteles térítési díjat fizetni a Gyvt. 146. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, amely díj intézményünknél a Gyvt. 150. § (1) es (3) bekezdése alapján a havi nettó jövedelem 30%-a (nappali tagozaton tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszony esetén 10%-a), mely _ _ _ _ _ _ _ forint, azaz_ _.

  Az adott hónapra eső térítési díjat, a tárgyhónapot követő hónap 10-ig kell

befizetnie;

- Bűncselekménybe nem keveredik, ha megis, az automatikusan maga után vonja az utógondozói ellátás megszűntetését.
- Igazolt jövedelem esetén takarékoskodik.

Alulírott nyilatkozom arról, hogy a Gyvt. 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást (az ellátás tartalmáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett, rám vonatkozó nyilvántartásokról, hozzátartozóimmal való kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről, az érték- és vagyonmegőrzés módjáról, azintézmény házirendjéről, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díjról, a jogaimat és érdekeimet képviselő érdekképviseleti fórumról) megkaptam.

A Gyvt. 93.§ (9) bek. alapján megszűnik a fiatal felnőtt utógondozói ellátása az utógondozói ellátás elrendelése okának megszűnésével, de legkésőbb a fiatal felnőtt 21. életévének betöltésével, vagy ha speciális vagy különleges ellátási szükségletűként érte el nagykorúságát, a 22. életévének betöltésével (amennyiben létfenntartása miatt részesül ellátásban), vagy a tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszony megszűnését követő 120. napon, de tanulói vagy felnőttképzési jogviszony fennállása eseten legkésőbb a 24., hallgatói jogviszony fennállása eseten legkésőbb a 25. életévének betöltésével vagy a szociális intézménybe való felvételével, de legkésőbb a 22. életévének betöltésével (ha szocialis bentlakásos intézménybe várja felvételét), illetve az ellátas megszüntetésére vonatkozó bejelentést követő meghatározott idő elteltével. Továbbá az illetékes gyámhivatal az utógondozói ellátást megszünteti, ha a fiatal felnőtt ellátásának feltételei már nem állnak fenn, ellátását áthelyezés miatt más intézmény biztosítja. Megszűnik az utógondozói ellátás, amennyiben az utógondozói ellátott a házirendet többször súlyosan megsérti. A téritési díj be nem fizetése esete az utógondozói ellátás megszűnését eredményezheti. Az utógondozói ellátás a fiatal felnőtt saját kérelmére is megszűntethető a fiatal felnőtt által megjelölt napon.

4.) Az utógondozó és az utógondozói ellátott fiatal felnőtt egyéb megállapodásai:

A felek a jelen megállapodást elolvasták, közösen értelmezték és, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyólag aláírtak.

Kelt: Balassagyarmat, 20..... ....

intézményvezető

utógondozói ellátott

gondnok(cselekvőképességét teljesen korlátozógondnokság alatt álló utógondozóiellátott esetén)