

91201-A/397/2026.

Reménysugár Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Nógrád Vármegye

2660 Balassagyarmat; Szontágh Pál utca 44

Tel: +36-35 / 300 – 844, Fax: +36-35-300-004;

E-mail: nmreszi.remenysugar@remenysugaragori.hu

Napsugár Lakóotthon Balassagyarmat

Szakmai programja

2026.

Tartalom

I. Szakmai szervezeti információk.....	3
I./1. Alapadatok.....	3
II. Ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátás.....	4
II.1. A szolgáltatás célja:.....	4
II.2. A megvalósítani kívánt programok konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	4
II.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja	12
II.4. Ellátandó célcsoport jellemzői	13
II. 5. Az ellátás igénybevételének módja	14
II.6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	24
III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	24

Mellékletek:

1. Reménysugár Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Nógrád Vármegye Szervezeti Működési Szabályzata
2. Házi rend Napsugár Lakóotthon Balassagyarmat
3. Megállapodás-tervezet ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátáshoz

I. Szakmai szervezeti információk

I./1. Alapadatok

Az intézmény székhelye:

Reménysugár Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Nógrád Vármegye

Székhelye: 2660 Balassagyarmat, Szontágh Pál utca 44.

Alapító és irányító szerve:

Belügyminisztérium

székhelye: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.

Az intézmény fenntartója, és középírányító szerv székhelye:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

A Napsugár Lakóotthon Balassagyarmat intézmény (továbbiakban: intézmény) ellátási területe: Nógrád vármegye

- Az intézmény ellátási területe az értelmileg akadályozottak vonatkozásában Nógrád vármegye közigazgatási területére terjed ki.

Napsugár Lakóotthon Balassagyarmat (Telephely 3)

Telephely címe: 2660 Balassagyarmat, Szontágh Pál utca 44.

- Fogytékossággal élők bentlakásos ellátása ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása:
12 fő

II. Ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátás

II.1. A szolgáltatás célja:

Ápoló gondozó célú lakóotthon az ellátást igénybevevő részére életkorának, egészségi állapotának és önellátása mértékének megfelelő ellátást biztosít.

Feladata azon 16 év feletti fogyatékkal élő ellátottak ápolása, gondozása, fejlesztése, akik rendelkeznek a szakértői bizottság által kiállított szakvéleménnyel.

A cél olyan cselekvési programok megszervezése, melyek elősegítik a lakók társadalmi integrációját, önállóságuk fokozódását és amelyek biztosítják a társadalom tagjai által elfogadott normákat és értékeket a fogyatékosok számára is.

A lakók állapotának, jelzéseinek, döntéseinek figyelembevételével közvetlenül a szükségletek által rugalmasan alakítható programot tervezünk, melyben a segítség mértékét és formáját maguk az érintettek határozzák meg.

II.2. A megvalósítani kívánt programok konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A lakóotthoni ellátás során biztosított tevékenységek:

- a társadalomban általánosan elfogadott normák szerinti életmód és életritmus kialakítása és gyakoroltatása,
- a mindennapi élethez szükséges praktikus ismeretek gyarapítása,
- a pénzkezeléssel kapcsolatos segítségnyújtás,
- különféle élethelyzetekből, körülményekből adódó problémák, konfliktusok kezelése, megoldásukhoz segítségnyújtás,
- az intézmény közösségéhez tartozás tudatának megőrzése,
- mindazon ellátási formák fenntartása, amelyeket betegségükből következően igényelnek,
- így orvosi ellátás, egyéni és csoportterápiás lehetőségek biztosítása,
- a mentálhigiénés szolgáltatás keretén belül tanácsadás, életvitel javítását segítő programok szervezése.
- szabadidős programok szervezése,

Az intézmény ellátási területén biztosítja minden ellátott számára a korának, egészségi állapotának megfelelő fizikai és egészségügyi ellátást, pszichés gondozást, ha lehetséges, hasznos és célszerű foglalkoztatását.

A lakóotthoni ellátás szakmai tartalma

A lakóotthon formája: ápoló-gondozó célú lakóotthon
Engedélyezett férőhelyek száma: 12 fő

Az ellátottak köre:

A lakóotthon tizenkét fogyatékkal élő személyt befogadó intézmény, amely az ellátást igénybevevő részére életkorának, egészségi állapotának és önellátása mértékének megfelelő ellátást biztosít.

A lakóotthonban élők az intézmény szolgáltatásait (étkeztetés, mosás, egészségügyi ellátás, foglalkoztatás, kulturális rendezvények) igénybe véve, de a lakóotthoni elvárásoknak megfelelően egyéni igényeik széleskörű figyelembevételével szabadabban, külön autonóm közösségben élhetnek.

A lakóotthonban élők átlagéletkora 47 év.

A lakóotthonban - a szociális intézményből történő áthelyezés esetén - az a személy helyezhető el, aki az egyéni gondozási és egyéni fejlesztési terv részét képező egyéni fejlesztő program lezárását követően elfogadja a kihelyezést.

A lakóotthonba az ellátottakat próbaidővel is fel lehet venni. A próbaidő tartama hat hónapnál hosszabb nem lehet.

A lakóotthonban azonos és különböző típusú betegségben, fogyatékoságban szenvedő személyek egyaránt elhelyezhetők, figyelemmel kell azonban lenni az ellátást igénybe vevőkről készített szakorvosi véleményre.

Ha a lakóotthoni ellátásban részesülő személy egészségi állapotában változás következik be, részére a szükséges egészségügyi, ápolási, gondozási szolgáltatásokat ideiglenesen biztosítani kell. Tartós állapot rosszabbodás esetén intézkedni kell az ellátást igénybe vevő állapotának megfelelő elhelyezésről.

A lakóotthon a Reménysugár Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Nógrád Vármegye székhelyén található, de önálló intézményként funkcionál, külön szolgáltatói bejegyzéssel rendelkezik.

A lakóotthon közösségi terekből és lakószobákból áll. A szobák az ellátottak ízlését, személyiségét tükrözik, saját elképzeléseik szerint rendezhetik be szobájukat, díszíthetik és képességeik szerint rendben is tartják azt. Az otthonban lakók szoros közösségben élnek, ahol

mindenkinek meg van a saját fontos helye, szerepe. Meg kell, hogy tanulják a közösségi életet, hogy számíthatnak egymásra, hogy szükségük van a másik segítségére, Az ellátottak mindennapi életét az intézményi dolgozók segítik. A segítő általi kísérést (a segítő folyamatos jelenlétét, készségét a segítségre) mindig ott kell biztosítani, ahol a lakó éppen van. Ez megköveteli a segítőtől, hogy folyamatosan megismerje, kiismerje a lakót, ezáltal felismerje a szükségleteit.

A lakóotthon szolgáltatásai

Ápolási, gondozási feladatok:

Az intézmény az ellátottak részére a jogszabályi előírásoknak megfelelő ápolást, gondozást biztosítja.

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladatellátás keretében biztosítani kell az ellátott szükségleteihez, állapotához igazodó ápolási, gondozási feladatok, tevékenységek elvégzését.

Az ápolási, gondozási feladatok között el kell látni a következő tevékenységeket:

- az intézmény lakószobáinak, közös helyiségeinek tisztaságának biztosításának segítése,
- az orvos által elrendelt gyógyszerek adagolása,
- orvosi, szakorvosi vizsgálatokhoz való eljutás biztosítása,
- személyi higiéné felügyelete, segítése, irányítása,
- öltöztetéssel, ruházattal kapcsolatos segítségnyújtás,
- étkezés segítése.

A feladatellátás az ápolók, gondozók, segítők munkaköri leírása, a vezetők utasítása, valamint az ellátottak igénye szerint történik. A feladatokat azok jellegének megfelelően és orvosi utasításra naponta többször, naponta, illetve igény szerint kell ellátni, az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett.

Az ellátás tárgyi feltételei:

A lakóotthon 12 férőhellyel rendelkezik. A város központjában, csendes lakókörnyezetben található. Közúton jól megközelíthető, a buszmegálló 200 méteren belül található.

Az ellátottak elhelyezése 6 db kétágyas szobában történik. A lakóotthonban 2 db akadálymentes vizesblokk található. Egy társalgó, egy ebédlő, és konyharész tartozik hozzá.

Az épületet parkosított udvar veszi körül. Az épülethez gondozott, kellemes időtöltést biztosító pihenőpark tartozik.

Az ellátottak számára lehetőséget biztosítunk a közösségi élet gyakorlására a lakóotthon társalgójában, igény szerint az ápoló gondozó otthon foglalkoztatójában.

Az ápoló gondozó otthon épülete orvosi szobával is rendelkezik, mely lehetővé teszi a lakóotthonban élő ellátottak részére is a szakszerű orvosi ellátás biztosítását. Az ellátottak szállítása - szakdolgozói kísérettel - elsősorban az intézmény gépkocsijával, vagy a mentőszolgálat, vagy a betegszállító igénybevételével történik. Az ellátott kérésére a törvényes képviselő beleegyezésével lehetőség van magán betegszállító igénybevételére is.

A lakók által igénybe vehető szolgáltatások:

- étkeztetés
- tisztálkodás
- ruházat, textília biztosítása
- egészségügyi ellátás
- mentálhigiénés ellátás
- pénzügyi kapcsolatos segítségnyújtás,
- egészségügyi, mentálhigiénés alapszolgáltatások (tanácsadás, életvitel javítását segítő programok),
- szabadidős programok szervezése (kirándulás, rendezvények),

Étkeztetés

Az ápoló gondozó otthon saját 150 adagos főzőkonyhával rendelkezik, és az étkezés innen biztosított a lakóotthon ellátottai számára is. Az intézmény az étkeztetést az ellátottak életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően biztosítja, a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével. Az ellátottak étkeztetése keretében napi ötszöri étkezést, ebből legalább egy alkalommal meleg ételt biztosít.

Az étkezés az ellátottak egészségi állapotának, a vonatkozó előírásoknak megfelelően, higiénikus, kulturált körülmények között a lakóotthon étkezőjében történik. Az étlap megtekinthető az ebédlőben és a faliújságon, ahol kifüggesztésre kerül.

Ha az ellátott egészségi állapota indokolja, részére - orvosi előírás szerint - diétás étrendet biztosít az intézmény. A legalább napi háromszori alkalommal történő megfelelő mennyiségű folyadékpótlásra a segítők, ápolók, gondozók felhívhatják az ellátottak figyelmét.

Tisztálkodás

A tisztálkodáshoz szükséges alapvető tisztálkodó szereket a lakóotthon biztosítja, pótlásukról folyamatosan gondoskodik, de ha az ellátott egyedi igényekkel rendelkezik, akkor költőpénz terhére megvásárolhatja a kívánt termékeket.

Ruházat, textília biztosítása

Az otthon lakója saját ruházatát és textíliáját használja. Ha a lakó megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, a lakóotthon legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt biztosít.

Az ellátott az intézmény által nyújtott ruházatot nem köteles használni, azonban saját ruházatának elhasználódása esetén is csak a fentebb felsorolt ruházati ellátást igényelheti.

A ruházat tisztításáról és javításáról a lakóotthon a házirendben meghatározott módon gondoskodik.

Egészségügyi ellátás

A lakók egészségügyi ellátását a lakóotthon térítésmentesen biztosítja.

Az egészségügyi ellátás keretében a lakóotthon köteles gondoskodni a lakók:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- a rendszeres orvosi felügyeletéről,
- szükség szerinti ápolásáról,
- szakorvosi ellátásához való hozzájárulásáról,
- kórházi kezeléséhez való hozzájárulásáról,
- gyógyszerellátásáról (alap gyógyszerkészlet)
- gyógyászati segédeszközeinek biztosításáról.

A lakóotthon a rendszeres orvosi felügyelet keretében biztosítja a lakók egészségügyi tanácsadását, a szűrését, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzését, gyógykezelését.

Az ellátottak egészségi állapotáról az intézmény orvosát / a vezető ápolót a gondozók, segítők rendszeresen, illetve szükség szerint tájékoztatják. Indokolt esetben rendkívüli (ügyeleti) orvosi segítség iránt intézkednek.

Gyógyszer adagolása csak az orvos utasítása alapján történhet, bevételéről a gondozók, segítők kötelesek gondoskodni.

Az ellátott egészségi állapotáról felvilágosítást az orvos, az intézmény vezető ápolója, telephelyvezető adhat, kizárólag az ellátottnak (az általa érthető módon), illetve törvényes képviselőjének - figyelemmel az ügycsoportokra, melyre a törvényes képviselő felhatalmazást kapott- valamint az ellátott vagy a törvényes képviselő által megjelölt egyéb hozzátartozónak.

Ápolás.gondzás

Intézményben az ápolási tevékenység, a kórházi kezelést nem igénylő szociális intézmény által biztosított gondozási feladatok ellátása során közvetlenül felmerülő és a szociális intézmény keretei között biztosítható egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenység.

Az ellátás során alapvető fontosságú a szakszerű ápolás-gondozás. Az ápolást, a gondozást mindig az ellátott állapota és az orvos legfrissebb utasításai határozzák meg.

A szakdolgozók munkája odafigyelést, empátiát, kapcsolatteremtő készséget és nagy tapintatot igényel. Igen fontos a szakdolgozók és az ellátottak közötti harmonikus kapcsolat kialakítása, és a bizalom légkörének megteremtése. A meglévő készségek, képességek megtartása érdekében fontos, hogy a segítségnyújtás optimális legyen. Kerülni kell mind az alul, mind a túlgondozást.

A szakdolgozók tevékenységüket a jogszabályi előírásoknak megfelelően dokumentálják.

Alapápolás feladatok:

- az ellátott elhelyezésekor biztonságos és higiénikus környezet kialakítása
- az alapvető szükségletek kielégítése
- életveszély elhárítása esetén mentők értesítése

A gondozó feladata:

- a beavatkozásoknál történő segédkezés, testvázadékok megfigyelése, gyűjtése mérése,
- ápolás során fizikális lázcsillapítás, hideg-meleg hatás alkalmazható az orvos utasítása szerint,
- sebellátás, sebkötözés, subcutan injekciózás,
- decubitus megelőzése,
- élősködővel vagy egyéb módon fertőzött beteg ellátása, izolálása,
- terminális állapotban lévő beteg ellátása,
- szakszerű és jogszerű fizikai korlátozás kivitelezése, fokozott megfigyeléssel, az Intézményi protokoll szerint.

- segítségnyújtás biztosítása étkezésben, személyi higiéniában, folyadékpótlásban, helyzetváltoztatásban, öltözködésben, kontinenciában,
- biztosítja a kényelmi és antidecubitusz eszközöket, kötszereket,
- az ápolás során fontos a megfigyelés, a kardinális tüneteket rendszeres észlelése, mérése, dokumentálása,
- szakorvoshoz, kórházba szállítás az intézmény gépjárművével, illetve betegszállító, mentőszolgálat igénybevételével történik kíséreléssel.

Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ellátás

Az ellátottak számára a gyógyszert, illetve a gyógyászati segédeszközöket elsődlegesen a társadalombiztosítás útján kell beszerezni.

Az ellátottak egészségügyi ellátásáról, gyógyszerrel, gyógyászati segédeszközökkel történő ellátásáról az intézmény gondoskodik az SzCsM rendelet 50. §, 51. § és 52. §-ai alapján. A gyógyászati segédeszköz amennyiben alanyi jogon jár az ellátottnak vagy annak ellenértékét az ellátott megfizeti személyes tulajdonába kerül. (Az ingónyilvántartó lapjára fel kell vezetni.) Amennyiben az eszközök térítési díját az intézmény fizeti meg, úgy az intézményi tulajdont képez.

Az intézményi alap- és eseti listán szereplő gyógyszerek, készítmények térítésmentesen biztosítottak, egyéb készítményekért az ellátott megmaradó jövedelme terhére köteles fizetni.

Az alaplistát az intézmény orvosa állítja össze, majd megtekinthető az orvosi rendelőben, a hirdető táblákon. Az összeállításnál figyelemmel kell lenni az ellátottak egészségi állapotának javítására, vagy szinten tartására, valamint az esetleg előforduló sürgős ellátás esetére is.

Ha az ellátottak részéről a közgyógyellátási igazolványra való jogosultság feltételei fennállnak, akkor annak beszerzéséről, az időben történő érvényesítéséről a törvényes képviselőkkel együttműködve a szociális munkatárs gondoskodik.

A test-távoli gyógyászati segédeszközök beszerzése is az intézmény költségén történik, amennyiben az ellátott nem jogosult közgyógyellátásra. Ebbe a körbe tartoznak, pl.: különböző tábotok, járókeretek, kerekesszékek, szoba-vécé stb.

A testközeli gyógyászati segédeszközök költsége az ellátottakat terheli. Ebbe a körbe tartoznak, pl. a pelenka, a szemüvegek, lúdtalpbetétek, gyógycipők stb.

A gyógyszerek és a gyógyászati segédeszközök nyilvántartása számítógépes adatfeldolgozással történik.

Gyógyszereléssel kapcsolatos szabályok

Gyógyszert az ellátottak csak orvosi utasításra, előírt adagban szedhetnek. Minden ellátott esetében az orvos határozza meg, hogy szükség esetén milyen gyógyszereket, milyen mennyiségben kaphat (pl. fájdalomcsillapításra, nyugtatóként, altatóként, epilepsziás nagy- és kis roham esetén, lázcsillapításra, magas vérnyomásra). A szükség szerint rendelt gyógyszereket az ellátott nyilvántartó lapján tételesen dátum, ok, név és dózis meghatározásával - jelölni kell.

A gyógyszerek bevételéről a gondozók, segítők kötelesek gondoskodni, a gyógyszerelés protokollja szerint.

Gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítményeket az ellátott vagy törvényes képviselője kérésére az intézmény biztosítja, melynek a költsége az ellátottat terheli.

Eltávozáskor az ellátott részére átadásra kerül az orvos által előírt gyógyszer mennyiség.

A számítógépes program elkészíti a személyre szóló gyógyszerelő lapot, egyéni gyógyszernyilvántartó lapot és a havonkénti elszámolást. A gyógyszerek bevételéről a gondozók, segítők kötelesek gondoskodni a gyógyszerelés protokollja szerint. Szükség esetén a gondozónak, segítőnek ellenőriznie kell, hogy az ellátott valóban lenyelte-e a gyógyszert.

Mentálhigiénés ellátás

A lakóotthon gondoskodik a lakók mentálhigiénés ellátásáról.

Ennek keretében biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
- a lakók családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartását,
- a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit,
- segíti, támogatja a lakóotthonon belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását, működését.

A lakók korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szükséges szervezni:

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, torna),

- a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl.: olvasás, felolvasás, zenehallgatás, tévézés, kártya- és társasjátékok, stb.),
- a kulturális tevékenységeket (pl.: rendezvények, ünnepségek, névnapok, kirándulások stb.),
- Az aktivitást segítő tevékenységeket - a lakók közreműködésével - előre kell tervezni és a megvalósítás folyamatosságát, rendszerességét biztosítani kell.

A lakóotthoni életformához való alkalmazkodás elősegítése, a lakók mentálhigiénés ellátásának biztosítása a lakóotthon valamennyi dolgozójának a feladata.

Szabadidős programok szervezése (kirándulás, rendezvények)

- Farsangi bál
- Anyák napi ünnepség
- Bográcsozás-szalonnasütés
- Lakók napja
- Mikulás bál
- Karácsonyi ünnepkör
- Szilveszteri bál
- Nemzeti ünnepek

II.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Szakmai együttműködés partnerei:

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Nógrád Vármegyei Kirendeltsége: az együttműködés rendszeres, mindennapos. Célja a szakmai munka támogatása, a fenntartói feladatok ellátása.
- *Értelmi Fogyatékosággal Élők és Segítőik Országos Érdekvédelmi Szövetsége (ÉFOÉSZ)*: az együttműködés folyamatos. A szervezet személyes jelenlétével támogatja az ellátottakat és segíti őket az önérvényesítési megvalósításában. Félévente nagyszabású rendezvényeket tart, amelyeken az intézmény ellátottjai is részt vesznek.
- Dr. Kenessey Albert Kórház-Rendelőintézet: az ellátottak sürgősségi, ambuláns és fekvőnőbeteg ellátása miatt rendszeres és szoros az együttműködés.
- a vármegyében és az országban működő bentlakásos intézményekkel: a társintézményekkel szoros és folyamatos az együttműködés. Az ellátottak és a kollégák

rendszeresen részt vesznek a többi bentlakásos intézmény rendezvényein, valamint szakmai együttműködés is megvalósul.

- Nógrád Vármegyei Kormányhivatal járási hivatalaival: az együttműködés célja az ellátottak gondnokságának elrendelése és felülvizsgálata, a pénzügyi ellátások megállapítása és hivatalos ügyek intézése.
- települési városi önkormányzatokkal, az önkormányzat alkalmanként segítséget nyújt a hulladékelszállításban, az intézmény területén lévő utak csúszásmentesítésében és olyan karbantartási feladatokban, amelyekre az intézménynek nincs megfelelő tárgyi és személyi feltétele.
Kerekasztal egyeztetés formájában, évente egyszer a szociális feladatok biztosításáról és esetleges segítségnyújtásról is egyeztetünk.
- KLIK tagintézményeivel: a kiskorú, tanköteles ellátottak képzését biztosítják számunkra.

Az együttműködés módja:

- telefon, e-mail,
- személyes találkozók,
- tapasztalat- és cserelátogatások,
- közös kulturális rendezvények szervezése.

II.4. Ellátandó célcsoport jellemzői

Az ellátottak köre, jellemzői

Azon 16 év feletti, súlyos értelmi fogyatékos és halmozottan sérült fiatalok, akik a segítő állandó jelenléte mellett ápoló-gondozó célú lakóotthonban részben önálló életvitelre képesek, és megállapodással rendelkeznek.

A jelenlegi gondozottak közül

- 11 fő nagykorú (cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló)
- 4 fő lány, 7 fő fiú

Két fő gondozottal tartja a családja rendszeresen a kapcsolatot, őket rövidebb-hosszabb szabadságra hazaviszik. három főnek van alkalmankénti kapcsolata rokonnal, vagy egyéb külső személlyel.

- fennjáró: 8 fő

- kerekesszékhez kötött: 3 fő
- verbális beszédre nem képes: 4 fő

II. 5. Az ellátás igénybevételének módja

Az intézményi elhelyezés

A felvételi eljárásrend mindenben megegyezik az ápoló-gondozó otthon eljárásrendjével.

Az intézményi ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője intézményvezetőhöz benyújtott kérelmére, indítványára történik.

Bentlakást nyújtó intézmény esetén - az intézmény férőhelyeinek 10%-áig - az a személy is ellátható, aki az intézmény külön jogszabályban meghatározott ellátási területén nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel.

A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell:

- a 9/1999 (IX.24.) SzCsM. rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést.
- Az Szt. 115/A. §-a vagy a fenntartó döntése alapján térítésmentesen biztosítandó ellátások kivételével valamennyi személyes gondoskodási forma esetén a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani az 9/1999 (IX.24.) SzCsM. rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.
- Tartós bentlakásos ellátás és támogatott lakhatás esetén - az Szt. 117/B. § szerinti vállalat kivételével - a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a 9/1999 (IX.24.) SzCsM. rendelet 1. számú melléklet III. része szerinti vagyonnyilatkozatot. A vagyonnyilatkozat „3. Ingatlanvagyon” pontját rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon esetén nem kell kitölteni.

A szóban vagy írásban beterjesztett kérelmet az intézményvezető nyilvántartásba veszi, és a kérelmezőt besorolja a várakozók közé (érkezési sorrend). A nyilvántartás tényéről és az elhelyezés várható idejéről értesíti a kérelmezőt illetve a törvényes képviselőt.

A fogyatékos személyek otthonába az a súlyos, közepesen súlyos és enyhe értelmi fogyatékos és/vagy halmozottan sérült személy vehető fel, akinek oktatására, képzésére, foglalkoztatására, valamint gondozására, fejlesztésére, rehabilitációjára csak intézményi keretek között van lehetőség.

Az ellátást igénylő állapotát szakorvosi vizsgálatok eredményeivel kell alátámasztani. Az intézményi elhelyezést az elhelyezést igénylő, vagy a törvényes képviselő kérésére kell

biztosítani.

Az intézményvezető a kérelem beérkezésétől 20 napon belül elvégzi a külön jogszabályban rögzítettek alapján az előgondozást, melyet az előírásoknak megfelelően dokumentál.

Soron kívüli kérelem esetében a hiánytalanul benyújtott dokumentumok átvételétől számított 5 napon belül történik az előgondozás. A soron kívüli kérelem megalapozottságáról, az ilyen típusú kérelem befogadásáról, illetve a soron kívüliséget kérő várólistán történő besorolásáról az intézményvezető dönt.

Az előgondozással egy időben, az intézményvezető intézkedik a kérelmező előzetes alapvizsgálatának (a fogyatékkal élők esetében) megkéréséről az erre a célra kijelölt szervtől. Ott, ahol szükséges, az intézményvezető vizsgálja a szociális rászorultságot is.

A férőhely elfoglalásakor az ellátott vagy törvényes képviselője és az intézményvezető a hatályos jogszabályok szerinti tartalommal megállapodást kötnek.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről, a Házirendről, a jogok érvényesítésének lehetőségeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt az intézményvezető tájékoztatja a hatályos jogszabályok szerint.

Az intézménybe felvett ellátott részére személyi térítési díjat kell megállapítani, a hatályos jogszabályok és a fenntartó intézményi térítési díjra vonatkozó rendelkezései szerint. Ha az ellátást igénylő, vagy annak törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül elsősorban a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátott az otthonból hozzátartozóinak, törvényes képviselőjének kérésére szabadságra távozhat. Az intézményből történő eltávozás szabályait az intézmény házirendje tartalmazza.

Előgondozás:

Az intézményi elhelyezést megelőzően az intézményvezető, vagy az általa kijelölt személy, (vezető ápoló, terápiás szakember) tájékozódik az ellátást igénylő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről, annak érdekében, hogy az igénylő a számára leginkább megfelelő intézménytípusba kerüljön. Ezen túlmenően pedig felkészíti az igénylőt az intézményi elhelyezésre (bemutatja szóban az intézményt, az ellátottak körét, az intézmény által kínált szolgáltatásokat stb).

Az előgondozás további célja, hogy az otthonban élőket és dolgozókat az előgondozás tapasztalataiból kiindulva, fel lehessen készíteni az új lakó fogadására, hogy annak beköltözése zavartalanul valósuljon meg.

Az előgondozás menetét és szabályait, valamint az előzetes alapvizsgálat, illetve a felülvizsgálat alkalmazását és szabályait külön rendelet tartalmazza, a feladatot a jogszabály betartásával látjuk el.

Kérelmező tájékoztatása a felvétel előtt:

Az ellátás feltételeiről a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét tájékoztatni kell.

A tájékoztatás tartalmazza:

- az igénybevétel megkezdésére fenntartott határidőt, továbbá annak elmulasztása esetén követendő eljárást,
- az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokra, személyes használati tárgyakra, hozzátartozói nyilatkozatokra, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokat, és más jogszabályban meghatározott feltételeket
- az intézményi ellátás tartalmát és feltételeit
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokat
- a kapcsolattartás, látogatás eltávozás és visszatérés rendjét
- a panaszjogok gyakorlásának módját
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteit
- az intézmény házirendjét
- a fizetendő térítési díjat, a teljesítés feltételeit, a mulasztás következményeit
- a jogosultak jogait, jogorvoslat lehetőségeit

Intézményi felvétel:

A szolgáltatást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére az intézményvezető döntése alapján történik a felvétel. Az ellátást igénybe vevő, illetve a fizetésre kötelezett egyéb személy az intézménnyel megállapodást köt, melyben meghatározzák az ellátásokért fizetendő *személyi térítési díj* összegét.

Az intézmény vezetője az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő, havi rendszeres jövedelmét, pénz- és ingatlanvagyonát, melynek alapján megállapítja a kötelezett által fizetendő térítési díj napi és havi összegét. Az ellátást igénylőt erről a megállapodás megkötésekor, illetve egyéb változás esetén írásban tájékoztatja, melynek módosítására évente egy alkalommal jogosult.

A férőhely elfoglalásának időpontjáról az intézményvezető írásban értesíti a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét.

Az intézménybe történő beköltözésről a kérelmező, illetve törvényes képviselője gondoskodik.

Indokolt esetben az otthon segítséget nyújt azzal, hogy megszervezi a szállítást.

Fertőző betegségben szenvedő, illetve fertőzés gyanús, vagy fertőző betegség lappangási stádiumában lévő igénylő nem vehető fel az otthonba. Ennek elkerülése érdekében, a beköltözéskor a kérelmezőnek illetve a törvényes képviselőjének igazolnia kell, hogy a leendő lakó fertőző betegségben nem szenved.

A felvételnél, az ellátást igénylőnek, illetve a törvényes képviselőjének át kell adnia a betegségére, egészségi állapotra vonatkozó iratokat, melyek nem lehetnek 3 hónapnál régebbiek.

Ha az ellátást igénylő soron kívüli elhelyezését kezdeményezték, az intézményvezető dönt a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá - több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén - az igények teljesítésének sorrendjéről.

A felvett személyt nyilvántartásba kell venni.

Az ellátottal, illetve törvényes képviselőjével megállapodást kell kötni.

A megállapodás tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésdíj-fizetési kötelezettséggel jár,
- egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat,
- belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat,
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

Az intézménybe való felvételnél tájékoztatást kap a jogosult, illetve hozzátartozója:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,

- a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az alap-gyógyszerkészletről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az ellátottat az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy megismerteti az otthon lakóival, dolgozóival, megmutatja a szobáját és az intézményt. Informálja a lakót a legfontosabb intézményi étellel kapcsolatos dogokról.

A telephely szakdolgozóinak feladata az ellátott beilleszkedésének elősegítése.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátást igénybe vevő halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az Szt. rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszüntetheti:

- Ha a jogosult vagy törvényes képviselője kéri a jogviszony megszüntetését; ebben az esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában, a megállapodásban foglaltak szerint 30 napon belül.
- Másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- Ha a szolgáltatást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítési díj - tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, amellet, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).

- Az ellátott a Házi rendet súlyosan megsérti. A Házi rend súlyos megsértésének eseteit a Házi rend tartalmazza.
- Ha az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézményi jogviszony megszüntetéséről az Intézmény vezetője dönt. A megszüntetésről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat és/vagy törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult és / vagy törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó jogerős döntéséig a szociális ellátást változatlan feltételek mellett fent kell tartani.

Az ellátottak jogai

Kapcsolattartás

A lakóotthoni ellátást igénybe vevők jogosultak látogatót fogadni. A látogatók fogadásának rendjét a házi rend határozza meg.

A lakók jogai általánosságban:

- joguk van a lakóotthon által nyújtott szolgáltatások igénybevételére,
- joguk van a szabadidő önálló vagy szervezett közös eltöltéséhez, a társadalmi életben való részvételhez, joguk van az általuk elbíráható önállóságra, a személyes kockázatok vállalására,
- megilleti őket a szabad vallásgyakorlás joga, véleményalkotás,
- joguk van az egészséges életmódra, testmozgásra, sportolásra, gyógytornára, orvosi ellátásra, kórházi ellátásra,
- joguk van a lakóotthoni házi munkában feladatot vállalni, - joguk van a személyes tárgyak birtoklására,
- joguk van az Érdekképviselői Fórumhoz fordulni panaszjog gyakorlása céljából.

Ellátottak jogainak érvényre juttatása, védelme

Az intézményvezető és a részlegvezető kötelessége a lakók érdekeit szolgálni és védeni, valamint mindazokat a szabályokat és szabályzatokat betartatni, melyek az ellátottak érdekeinek érvényre juttatását fejezik ki.

Amennyiben az ellátott jogainak érvényesítésekor akadályba ütközik, illetve úgy érzi, hogy azokban korlátozzák, lehetősége van (törvényes képviselőnek ugyanúgy) jogorvoslattal élnie az alábbi helyeken, illetve személyeknél:

- intézményvezetőnél
- telephely részlegvezetőjénél
- érdek-képviseleti fórumnál
- ellátottjogi képviselőnél
- intézmény fenntartójánál

Érdekképviseleti Fórum:

A lakók érdekvédelmét többek között az Érdekképviseleti Fórum látja el. Panasszal fordulhat a lakó, illetve törvényes képviselője a fórumhoz, ha:

- intézményi jogviszonyát,
- személyes jogait,
- kapcsolattartását sérelem éri,
- az otthon dolgozói megszegik a szakmai, titoktartási, vagyonvédelmi kötelezettségeiket,
- az ellátással kapcsolatban kifogás merül fel,
- lakótársakkal szemben sérelmek érik.

Az Érdekképviseleti fórum megtárgyalja az ellátottak illetve törvényes képviselőik panaszait és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé. Az intézményvezető 15 napon belül kivizsgálja az ügyet, melynek eredményéről tájékoztatja a panasztevőt és a fórumot.

Az Érdekképviseleti fórum kezdeményezhet intézkedést a fenntartó felé, valamint más hatóságok felé, ha az intézmény működésében jogszabálysértő elemeket fedez fel.

A panasztevő, ha a fórum illetve az intézményvezető 15 napon belül nem intézkedik, vagy az intézkedéssel nem ért egyet, a fenntartóhoz is fordulhat jogorvoslatért.

Az intézmény is kezdeményezheti a fórum összehívását, ha a lakó az együttélés szabályait több alkalommal megsérti.

Az Érdekképviselői fórum működésének szabályait, illetve a fórum tagjainak nevét a szakmai program mellékletét képező házirend részletesen taglalja.

Az ellátott jogi képviselő

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

A lakók érdekvédelme

A házirendet jól látható helyen kell kifüggeszteni, hogy az mindenki számára hozzáférhető legyen. A lakó és törvényes képviselője panaszával észrevételével fordulhat:

- az intézményvezetőhöz az ellátás körülményeit érintő kifogásával (étkezés, egészségügyi ellátás, mentális gondozás, ruházati ellátás)
- az Érdekképviselői Fórumhoz a személyiségi jogok sérelme, a lakóotthon segítőinek szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségének megszegése esetén

A panaszos lakó az otthon fenntartójához akkor fordulhat, ha panaszára 15 napon belül választ nem kapott, vagy a válaszban leírtak nem teljesültek, illetve az intézkedéssel nem ért egyet.

A szolgáltatást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Dolgozók jogai

A dolgozók részére biztosítani kell munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletet, emberi méltóságuk megőrzéséhez a feltételeket, személyiségi jogait, a munkavégzéshez szükséges megfelelő feltételeket.

Biztosítani szükséges az előírt munkavédelmi ruházatot, védőfelszerelést, megfelelő szociális helységet, a higiénikus és esztétikus étkezés feltételeit, testi biztonságukat, lehetőség szerint óvni kell őket a túlzott pszichés leterheléstől.

Joguk van demokratikus légkörben való munkavégzéshez, az erkölcsi elismeréshez és lehetőség szerint külön anyagi elismerésben való részesítéshez.

Joguk van a véleménynyilvánításra, szakmai előmenetelre, az őket megillető pihenőidőre.

Az intézmény érdeke, hogy a dolgozók jó fizikai és lelki állapotban legyenek, mert ez az alapja az ellátottak érdekeit szolgáló magas szintű szakmai munkának.

Az intézményvezető és a részlegvezető kötelessége a dolgozók érdekeit és jogait védeni illetve azokat biztosítani.

Abban az esetben, ha az ellátott a munkavállaló személyes eszközét, ruházatát, gépjárművét, értéktárgyát eltulajdonítja, vagy abban kárt tesz és ez tanukkal igazolható, valamint az esetről kértérítési jegyzőkönyv készül, a munkavállaló kértérítést igényelhet az ellátottal szemben.

Amennyiben megállapítható, hogy az ellátott (önhibájából és tudatosan) fizikailag bántalmazta a munkavállalót, a bántalmazás súlyosságától függően az ellátott figyelmeztetésben részesül, nagyon súlyos esetben pedig az intézményi jogviszonya megszüntethető.

Lakók és dolgozók kapcsolata

Az intézmény dolgozóinak és lakóinak egymáshoz való viszonya a kölcsönös tiszteleten, tolerancián kell alapulnia. Biztosítani kell mind két fél részéről, hogy a személyiségi jogok ne sérüljenek, egymás iránt legyenek tapintatosak, udvariasak, megértők.

Az intézmény dolgozója, valamint vele közös háztartásban élő és közeli hozzátartozója a lakóval tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthet.

A dolgozó a lakótól illetve a törvényes képviselőjétől sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el.

Az intézményvezető és a részlegvezető feladata, hogy gondoskodjanak a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a lakók személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

Lakók egymás közötti kapcsolata, az együttélés szabályai

Az intézmény vezetőinek és dolgozóinak feladata a lakók nyugodt, békés életterének, szuverenitásuknak a biztosítása, testi épségének szavatolása.

A lakóknak egymáshoz megértőnek, türelmesnek kell lenniük, hogy az együttélés szabályai érvényesüljenek.

Az intézményben tilos a testi fenyegetés, a lelki terrorizálás, a verekedés, a megfélemlítés, más személyes holmijának az eltulajdonítása.

Annak érdekében, hogy ezek a helyzetek ne vagy csak elvétve forduljanak elő, nagyon fontos a terápiás ellátáson belül a megfelelő pedagógiai módszerekkel történő fejlesztés, konfliktus kezelés, szociális intelligencia erősítés, toleranciára nevelés stb.

A lakókat speciális állapotuk sajátosságainak figyelembe vételével következetesen kell erre nevelni.

Intézmény és a törvényes képviselők, illetve a hozzátartozók közötti kapcsolat

Az intézmény minden esetben arra törekszik, hogy a hozzátartozókkal, törvényes képviselőkkel jó és közvetlen kapcsolatot alakítson ki, az ellátottak érdekeit szem előtt tartva. Az otthon feladataul tűzte ki, a családi és egyéb baráti kapcsolatok ápolást, felélesztését, aktivizálását. Rendszeresen tartja a kapcsolatot telefonon, levélben a hozzátartozókkal. Folyamatosan tájékoztatja őket családtagjuk hogyléte felől, illetve tolmácsoljuk feléjük a lakók érzelmi igényeit. A gondnoki értekezleteken, telefonon és személyes megkeresés útján is lehetőséget ad a hozzátartozóknak a folyamatos konzultációkra.

Szorgalmazza a lakók családi környezetbe történő időszakos elvitelét, mely a pszichés állapotukra nézve rendkívül jó hatással van, és a levélírást, akinél szükséges segítséget nyújt.

Nyitottak a hozzátartozókkal való egyenes párbeszédre, mely a lakók mentális állapotának szinten tartásához elengedhetetlen.

II.6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról az érdeklődők tájékozódhatnak az SZGYF honlapján. Tájékoztatást nyújtunk továbbá telefonon, emailen, személyesen is. Gyakorlati tapasztalat alapján az ellátottak intézményünk szolgáltatásairól családtagok, rokonok, ismerősök, más szociális, vagy egészségügyi szolgáltatók révén szereznek tudomást.

Igény esetén betekintési lehetőséget kínálunk az intézmény életébe személyes látogatás során.

Felvilágosításban, tájékoztatásban az alábbi munkaköröket betöltő személyek kompetensek:

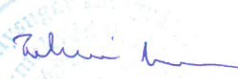
- intézményvezető
- általános intézményvezető helyettes
- pénzügyi – gazdasági csoportvezető
- vezető ápoló
- szociális munkatárs

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szakmai program mellékletét képezi

- Megállapodások tervezete valamennyi szolgáltatás esetében az Szt. 94/C.§. (1) bekezdése szerint
- Házi rend
- Szervezeti és Működési Szabályzat

Balassagyarmat, 2026.01.23.


Fehérvári Hajnalka
intézményvezető

(A blue circular official stamp is partially visible behind the signature and name.)